



Aanvraag Subsidie

Dossiernummer

/

(invullen door gemeente)

1. Toelichting bij de aanvraag

Dit aanvraagformulier kunt u gebruiken voor het indienen van een subsidieaanvraag voor:

- een incidentele (éénmalige) activiteit
(LET OP: de aanvraag hiervoor moet minimaal tien weken vóór de start van de te subsidiëren activiteit zijn ingediend)
- een activiteit, die u vaker wilt gaan uitvoeren en waarvoor u nu voor de eerste keer subsidie aanvraagt
(hierover zal met u in overleg worden getreden en/of zal u eventueel een ander aanvraagformulier worden toegezonden)

2. Aanvraag in het kort

De onder 3. vermelde aanvrager verzoekt het college van burgemeester en wethouders van Ede om een subsidiebeschikking voor de hier vermelde activiteit(en):

Naam van de activiteit:
(of beknopte beschrijving)

3. Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager: _____

Adres (straat en huisnr): _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer(s): _____

E-mailadres: _____

Vraagt u deze subsidie aan namens een vereniging, stichting of andere organisatievorm?

Nee, namens mijzelf

Ja, namens: Vereniging / Stichting / _____ (andere organisatievorm)

Naam organisatie: _____

Postadres (straat en huisnr): _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Wat is uw functie bij de organisatie? _____

Betaling subsidie op bankrekening: _____ op naam van: _____

4. Ondertekening

Als de aanvraag is ingediend door of namens een vereniging of stichting, dan moet de aanvraag meestal worden ondertekend door twee gezamenlijk bevoegde personen. Als slechts één persoon namens een vereniging of stichting ondertekent, dan moet deze persoon hiertoe alleen/zelfstandig bevoegd zijn. De bevoegdheden vindt u in de statuten van de vereniging of stichting.

Datum: _____ Datum: _____

Naam: _____ Naam: _____

Functie: _____ Functie: _____

Handtekening: _____ Handtekening: _____

Op pagina 2 van dit formulier vult u de uitgebreide gegevens in van de activiteit(en) waar u subsidie voor aanvraagt. Eventueel kunt u bij uw aanvraag meer uitgebreide informatie als bijlage(n) meesturen.

5. Gegevens van de activiteit(en)

Omschrijving van de activiteit:

Wat is het doel van de activiteit? _____

Waar vindt de activiteit plaats? _____

Wanneer vindt de activiteit plaats? _____

De activiteit wordt **éénmalig** uitgevoerd.

De activiteit is de eerste van **een reeks terugkerende activiteiten** die als volgt gaan worden uitgevoerd:

maandelijks

jaarlijks

anders, namelijk: _____

Hebt u voor deze activiteit ook bij een ander bestuursorgaan een aanvraag ingediend?

Nee

Ja, bij: _____

Indien Ja: de toekenningen of toezeggingen vult u in bij de begrote inkomsten onder 6. (zie hieronder)

6. Begrote tekort van de activiteit(en)

Begrote inkomsten

Eigen bijdrage aanvrager	€
Eigen bijdrage deelnemers	€
Subsidies derden	€
_____	€
_____	€
_____	€
Gevraagde subsidie gemeente Ede	€

Totaal inkomsten

€

Begrote uitgaven

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Totaal uitgaven

€

7. Ruimte voor toelichtingen en/of mededelingen

8. Verzendinginstructie

Stuur dit volledig ingevulde en ondertekende formulier, eventueel met bijlage(n), via de post naar:

**Gemeente Ede
Postbus 9022
6710 HK EDE**