

Inkoopbeleid Gemeente Ede



Vastgesteld door Burgemeester en Wethouders Gemeente Ede d.d. 07-11-2023
Zaaknummer 425113

Inhoudsopgave

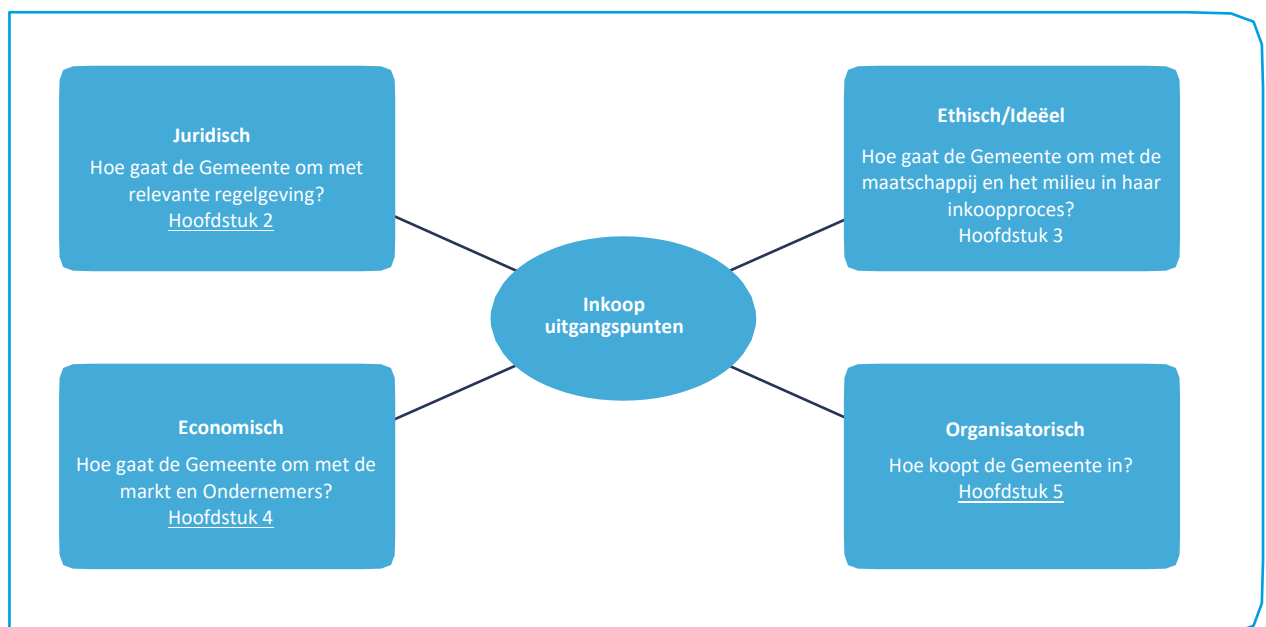
Inleiding	3
Definities	4
1 Gemeentelijke doelstellingen	5
2 Juridische uitgangspunten	6
2.1 Algemeen juridisch kader	6
2.2 Algemene beginselen bij inkopen	6
2.3 Uniforme documenten	7
2.4 Mandaat en volmacht	7
2.5 Afwijkingsbevoegdheid	7
2.6 Klachtenregeling	7
3. Ethische en ideële uitgangspunten	8
3.1 Integriteit	8
3.2 Duurzaamheid en circulaire economie	8
4. Economische uitgangspunten	10
4.1 Product- en marktanalyse	10
4.2 Onafhankelijkheid	10
4.3 Lokale economie, MKB en impactondernemingen	10
4.4 Innovatie	11
4.5 Samenwerkingsverbanden	11
4.6 Bepalen van de inkoopprocedure	11
4.7 Raming en budget	12
4.8 Mededinging en commerciële belangen	12
5. Organisatorische uitgangspunten	13
5.1 Inkoopproces	13
5.2 Inkopen in de organisatie	14
5.3 Verantwoordelijken	14

Inleiding

Het Inkoopbeleid schetst de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen Inkopen in de Gemeente Ede plaatsvindt. Dit Inkoopbeleid sluit aan op het algemene beleid van de Gemeente Ede, het bestuursakkoord Ede 2022-2026 en is gebaseerd op de herziene uitgave (juli 2019) van het VNG model Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Het Inkoopbeleid is bedoeld voor bestuurders en gemeenteamttenaren die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig of uitvoerend) te maken hebben met inkoop en aanbesteding. Daarnaast biedt het aan geïnteresseerden inzicht in de doelstellingen, uitgangspunten en procedures die de gemeente bij haar inkopen hanteert, hetgeen bijdraagt aan een transparante werkwijze op het terrein van inkopen en aanbesteden van de lokale overheid.

Specifiek bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten hanteert de gemeente de volgende uitgangspunten die in dit document zijn uitgewerkt:



Definities

In dit Inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbesteden	Aanbesteden is een specifieke methode om in te kopen. Aanbesteden is een afgewogen wijze om te komen tot contractering van een geschikte contractpartner met het meest geschikte product (dienst/werk) tegen de meest gunstige prijs, waarbij de prijs/kwaliteit verhouding een belangrijke factor is.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Gemeente	De Gemeente Ede.
Inkopen	(Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Inschrijving	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek, ook 'offerte' genoemd.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

1 Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoopbeleid de ambities uit het bestuursakkoord concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren:

a Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.	De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar Inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.
b Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
c Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.	Bij Inkopen kan de Gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
d Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de Gemeente.	De Gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De Gemeente wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.
e Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de Gemeente.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de Gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

2 Juridische uitgangspunten

2.1 Algemeen juridisch kader

a De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Geboden mogelijkheden tot uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving benut de Gemeente op een manier waarbij het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving niet wordt uitgehouden.

De voor het Inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en - beperkt - onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis.
Burgerlijk Wetboek	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
Gemeentewet	Het wettelijke kader voor gemeenten.
Gids Proportionaliteit	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
Aanbestedingsreglement Werken	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

2.2 Algemene beginselen bij Inkopen

a Algemene beginselen van hetaanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.

- b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur
De Gemeente neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

2.3 Uniforme documenten

De Gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past, mits passend, bij de betreffende Inkoop toe:

- * Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Ede (AIV)
- * Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)
- * De Nieuwe Regeling (DNR)
- * Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV)

2.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaatregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

2.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van de in dit Inkoopbeleid opgenomen inkoopprocedures zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente of binnen het mandaat van de gemeentesecretaris, voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is en voorzien van een advies van Inkoop.

Voor opdrachten met betrekking tot leveringen en diensten moet een dergelijk verzoek bij een opdrachtwaarde onder € 100.000 exclusief BTW ingediend worden bij de gemeentesecretaris; bij een hogere opdrachtwaarde bij het college. Voor opdrachten met betrekking tot werken geldt hetzelfde maar dan bij een opdrachtwaarde van € 1.000.000 exclusief BTW.

2.6 Klachten

De Gemeente staat achter het principe dat Gemeenten en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. In de Aanbesteding neemt de Gemeente op hoe een klacht wordt ingediend en op welke wijze de Gemeente de klacht behandelt. Indien een Ondernemer een klacht heeft, dient deze in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken zoals omschreven in de aanbesteding. Mocht het antwoord niet voldoende worden geacht of mocht de klacht ontstaan na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, kan de Ondernemer melding maken van de klacht.

In het algemeen geldt dat een Ondernemer een klacht kan indienen via inkopen@ede.nl en dat de klacht wordt behandeld door een inkoopdeskundige die niet inhoudelijk betrokken is bij de aanbesteding waarop de klacht ziet.

3 Ethische en ideële uitgangspunten

3.1 Integriteit

a De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde Gedragscode integriteit Ede. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

B Gemeente contracteert enkel integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en die internationale afspraken over arbeid onderschrijven, zoals de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) en afspraken opgesteld door de Internationale Arbeidsorganisatie (International Labour Organization (ILO)). Potentiële leveranciers kunnen hierop worden getoetst met inachtneming van de Aanbestedingswet. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van het RIEC-LIEC en de wet Bibob; de uitkomst van de Bibobtoets kan een uitsluitingsgrond voor opdrachten vormen. Ook slechte prestaties van een leverancier in de vorm van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen in het verleden, kunnen een uitsluitingsgrond voor opdrachten vormen.

3.2 Duurzaamheid en Circulaire economie

a Bij Inkopen neemt de Gemeente sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

De gemeente Ede draagt bij aan een circulaire economie: een economisch systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Dit sluit nauw aan bij de inrichting van een duurzame samenleving omdat deze voorziet in de behoefte van de huidige generaties zonder die van toekomstige generaties in gevaar te brengen en zonder verschuiving van negatieve effecten naar elders. De Gemeente stimuleert daarom de integratie van sociale, ecologische en economische aspecten bij aanbestedingen van Werken, Diensten en Leveringen. Het door de gemeente ondertekend Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, waarin ook global development goals zijn opgenomen, is hierbij een hulpmiddel. In het inkoopproces wordt een weloverwogen keuze gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Ondernemers die op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie inspanningen verrichten, vergroten hun kans uitgenodigd te worden deel te nemen aan een aanbestedingstraject evenals hun kans op de gunning van een opdracht. Bij een inkooptraject worden waar mogelijk de volgende aspecten geïntegreerd:

- duurzame energieproductie
- energiebesparing
- duurzame mobiliteit
- herbruikbaarheid producten en grondstoffen
- biodiversiteit

Bij de beoordeling van inschrijvingen wordt zo veel mogelijk gerekend naar de totale levenscycluskosten waarbij niet alleen de aanschafkosten worden meegenomen maar ook bijkomende kosten zoals die voor onderhoud, levensduur, voorraad, inspectie en energie.

b Food

In de 'Visie Food' van de gemeente Ede staat omschreven dat inzetten op gezond en duurzaam voedsel leidt tot verdere versterking van de economische en sociaal-maatschappelijke kracht van Ede. Door kennis en innovatie op dit gebied worden economie en maatschappij met elkaar verbonden. Duurzaamheid en voedsel zijn belangrijke aspecten van een circulaire economie. De gemeente trekt bij voorkeur op met partners die in deze lijn met de gemeente meedenken en -werken. Deze partners staan net als Ede achter het produceren en consumeren van duurzaam, gezond en regionaal voedsel. Zij innoveren op het gebied van voedsel, de toepassingen daarvan en in productieprocessen. Daarnaast nemen zij verantwoordelijkheid op het gebied van de bewustwording rondom voeding, gezondheid en duurzaamheid (waaronder voedseleducatie en voedselverspilling), en dragen ze bij aan de totale profilering van de gemeente Ede als Food-gemeente. In de praktijk komt de positieve houding naar organisaties die de 'Visie Food' onderschrijven tot uitdrukking door - daar waar van toepassing - gunningcriteria op het gebied van Food in de aanbestedingsdocumenten op te nemen en deze criteria een hoge wegingsfactor mee te geven.

c Sociaal Ondernemen

De gemeente Ede wil alleen zaken doen met leveranciers die aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied voldoen. Leveranciers die op dit vlak extra inspanningen verrichten, vergroten hun kans uitgenodigd te worden deel te nemen aan een aanbestedingstraject evenals hun kans op de gunning van een opdracht.

Samenwerking met inclusieve organisaties

In Ede werken ondernemers, onderwijsinstellingen en overheid nauw samen waarbij ook het bereiken van een steeds meer inclusieve samenleving tot de doelstellingen behoort.

Met inclusieve organisaties doet de gemeente daarom graag zaken. Inclusieve organisaties zijn organisaties die werkgelegenheid bieden aan werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt, die om kunnen gaan met verschillen tussen mensen en de meerwaarde van diversiteit in hun organisatie weten te benutten.

In daarvoor geëigende aanbestedingen worden hierop toegespitste gunningscriteria opgenomen.

Samenwerken met sociale organisaties

Eenzelfde positieve houding neemt de gemeente aan ten opzichte van organisaties die sociaal ondernemen.

Naast inspanningen op het gebied van inclusiviteit zoeken deze organisaties innovatieve oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen zoals vroegtijdige schoolverlaters, mensen die vereenzamen en armoede.

Bij een sociale organisatie is geld verdienen niet het hoofddoel maar een middel om een missie te bereiken; het doel is maatschappelijke meerwaarde creëren. Sociaal werkgeverschap, eerlijke handel en zorg voor de aarde zijn hierin de belangrijkste kenmerken. In de praktijk komt de positieve houding naar sociale organisaties tot uitdrukking door, waar mogelijk, de deelname aan een procedure voor de gunning van een overheidsopdracht voor te behouden aan organisaties die een personeelsbestand hebben dat voor minimaal 30% bestaat uit mensen met een afstand tot werk of met een beperking.

Participatiebedrijf Ede

De Gemeente heeft met Werkkracht een participatiebedrijf waarin de integrale dienstverlening aan werkzoekenden met afstand tot de arbeidsmarkt is vormgegeven. De positieve houding van de Gemeente naar inclusieve organisaties is mede gebaseerd op het doel zo veel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. Hierbij maakt de gemeente ook gebruik van het Regionaal Werkbedrijf (RWB) in de Arbeidsmarktregio FoodValley. Het RWB vormt de schakel tussen werkgevers en mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast werkt de gemeente nauw samen met het Werkgevers Service Punt en andere sociale partners om een goede invulling te geven aan de uitvoering van de Participatiewet.

Social Return On Investment

Voor aanbestedingen die niet voorbehouden kunnen worden aan inclusieve organisaties wordt boven een Opdrachtwaarde van € 200.000 exclusief BTW Social Return On Investment (SROI) toegepast. Dit heeft tot doel het creëren van meer arbeidsplaatsen en leer-, stage-, en werkplekken. Door de inzet van dit instrument wordt blijvend gewerkt aan de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van lokale burgers.

De afgelopen jaren heeft dit instrument bewezen dat meer commercieel gedreven ondernemingen ook een 'socialer' gezicht krijgen en dat de meer sociale ondernemingen meer 'ondernemender' kunnen worden gemaakt. Het streven is om bij deze aanbestedingen gemiddeld 5% van de aanneemsom of 11% van de loonsom in te zetten voor het creëren van werkgelegenheid. Bij het creëren van werkgelegenheid richt de gemeente zich op de doelgroep die werkzoekend is.

d Burgerparticipatie

De gemeente Ede draagt zorg voor het leveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de inzet van publieke middelen. Daar waar burgers zich betrokken voelen, wil de gemeente Ede hen zo veel mogelijk ruimte geven om te participeren. Afhankelijk van het inkooptraject kan dit betekenen dat burgers actief meedoen met de planning, ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie. Het gaat hier om het "Right to Challenge": een groep bewoners toont aan dat zij een taak van de gemeente beter, slimmer en/of goedkoper kan uitvoeren met als gevolg dat deze taak, met inachtneming van de wet- en regelgeving, kan worden overgenomen van de gemeente. Naast een verbetering van de sociale cohesie kan dit betekenen dat voordelen worden behaald in kwaliteit en/of prijs.

4 Economische uitgangspunten

4.1 Product- en marktanalyse

a Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen en zal daarom regelmatig een marktverkenning doen door productanalyse en/of marktanalyse. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het product in de relevante markt. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt, de leveranciers die daarop opereren en hoe de markt- en machtsverhoudingen zijn, bijvoorbeeld een kopers- of verkopersmarkt. Een marktconsultatie kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse, waarbij waar mogelijk lokale en regionale leveranciers worden betrokken.

4.2 Onafhankelijkheid

a De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk en tracht vendor lock-in te voorkomen. De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen, ook vanwege de naleving van de wet- en regelgeving.

b De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door Bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers. De gemeente stimuleert dat Ondernemers onafhankelijk van haar zijn voor wat betreft hun voortbestaan. Voor aanbestedingen onder de Europese aanbestedingsdrempel wil de gemeente daarom bij voorkeur dat de omzet die een Ondernemer bij de gemeente realiseert, niet groter is dan maximaal 50% van de gemiddelde jaaromzet in 3 jaar. Hiermee wordt voorkomen dat een Ondernemer niet kan voortbestaan als de Gemeente als klant wegvalt en wordt een Ondernemer gestimuleerd om te innoveren en zich te blijven ontwikkelen om andere potentiële opdrachtgevers aan te trekken.

4.3 Lokale economie, MKB en impact ondernemingen

a De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

De Gemeente wil de lokale en regionale economie stimuleren en nodigt daarom bij meervoudig onderhandse procedures, voor zo ver mogelijk, tenminste één lokale marktpartij, één marktpartij uit de regio FoodValley en één van buiten deze regio uit. Afwijken van deze verdeling is mogelijk, mits dat gemotiveerd wordt. De Gemeente voorziet in de behoefte aan informatie van lokale en regionale bedrijven middels bekendmakingen op TenderNed, de gemeentelijke website of de wekelijkse gemeentelijke infopagina in het lokale nieuwsblad. De Gemeente moedigt lokale en regionale bedrijven aan zich naar de gemeente toe actief te profileren, innovatieve voorstellen voor te leggen en te zoeken naar alternatieve vormen van samenwerking bij inschrijvingen.

b De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

c De Gemeente heeft oog voor impactondernemingen.

Bij Inkopen kan de Gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of impactondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Artikel 2.82 Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid deelname aan aanbestedingsprocedures voor te behouden aan sociale werkplaatsen en impactondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als belangrijkste doel hebben.

4.4 Innovatie

De Gemeente moedigt innovatiegericht inkopen aan en wil maximaal gebruik maken van de kennis en de Innovatiekracht in de markt. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de leverancier om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan gaan om een volledig innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of bestaande dienstverlening. In plaats van gebruik te maken van een volledig gedetailleerd Programma van Eisen, kiest de gemeente voor meer inbreng vanuit de aanbieder. Dit kan praktisch gezien betekenen dat de traditionele wijze van uitvragen en uitvoeren plaats maakt voor andere werkwijzen.

4.5 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Op inkoopgebied werkt de gemeente Ede nauw samen met de gemeente Barneveld. Sinds 2012 is een gezamenlijk inkoopteam operationeel.

4.6 Bepalen van de inkoopprocedure

De Gemeente heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt. Wanneer wordt uitbesteed of samengewerkt, kan dat door middel van subsidie, een verbonden partij, treasury, een lening, garantie, inhuur of inkoop. Bij de keuze worden alle mogelijke integrale kosten en belangen in overweging genomen. Aanbestedende diensten die door de gemeente Ede al dan niet samen met andere gemeenten zijn opgericht, kunnen diensten of producten aan de gemeente leveren. Hierbij heeft de gemeente de mogelijkheid, indien aan de voorwaarden hiertoe wordt voldaan, opdrachten voor te behouden aan deze andere aanbestedende diensten.

De Gemeente zal - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij de Gemeente gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken.

Enkelvoudig onderhands: De Gemeente vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte. Bij enkelvoudig onderhandse aanbestedingen kiest de gemeente, indien mogelijk, een lokale leverancier, rekening houdend met het criterium "maximaal toegevoegde maatschappelijke waarde."

Meervoudig onderhands: De Gemeente vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

Nationaal: De opdracht wordt gepubliceerd op TenderNed, alle in Nederland gevestigde Ondernemers kunnen inschrijven.

Europees: Boven de Europese drempelbedragen zal de Gemeente in beginsel Europees aanbesteden waarbij de opdracht wordt gepubliceerd op TenderNed.

Andere procedures

Sociale en andere specifieke diensten kennen een hogere Europese drempelwaarde dan die voor de aanbesteding van andere diensten. De specifieke diensten zijn vermeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24.

Naast de reeds genoemde procedures kan bij deze diensten een procedure worden gekozen waarbij door middel van overleg langdurige, flexibele overeenkomsten met leveranciers worden afgesloten.

De Gemeente stelt marktconforme voorwaarden op en elke aanbieder die tegen deze voorwaarden kan leveren, kan aansluiten. De gemeente kondigt de opdracht aan bij een waarde boven het Europese drempelbedrag. Naast de reeds genoemde procedures kan gekozen worden voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, de concurrentiegericht dialog, de prijsvraag, de elektronische veiling en het innovatiepartnerschap.

Procedure	Drempelbedrag* (exclusief BTW)			
	Werken	Leveringen	Diensten	Sociale, specifieke diensten
Enkelvoudig onderhands	< € 150.000	< € 50.000	< € 50.000	< € 75.000
Meervoudig onderhands	€ 150.000 - € 2.000.000	€ 50.000 - € 216.000	€ 50.000 - € 216.000	€ 75.000 - € 750.000
Nationale aanbesteding	€ 2.000.000 - € 5.404.000			
Europese aanbesteding	> € 5.404.000	> € 216.000	> € 216.000	> € 750.000

** Bedragen zijn exclusief BTW. De drempelbedragen voor Europees aanbesteden kunnen elk even jaar worden aangepast waardoor toepassing van de drempelbedragen plaatsvindt aan de hand van de op het moment van aanbesteden actueel geldende bedragen .*

4.7 Raming en budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

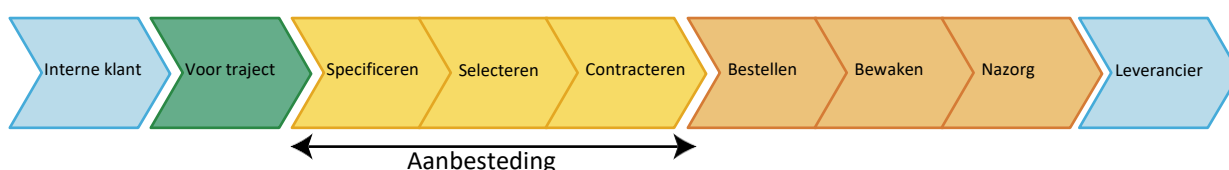
4.8 Mededinging en commerciële belangen

De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in standhouden van een gezonde marktwerking, ook op de lange termijn. De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5 Organisatorische uitgangspunten

5.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer. Inkoop ondersteunt in het voortraject en draagt zorg voor het aanbestedingsproces dat bestaat uit specificeren, selecteren en contracteren. Bestellen, bewaken en nazorg zijn aangelegenheden van de betreffende vakafdelingen.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze Aanbesteding
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen Aanbesteding
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de Aanbesteding, de website of TenderNed • Inschrijvingen evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Teken (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant • Registreren getekende overeenkomst • Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken. • Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met Contractant

5.2 Inkopen in de organisatie

Inkoop is in de Gemeente georganiseerd volgens het model van de gecoördineerde inkoopfunctie. Team Inkoop heeft een centrale coördinerende en beleidsmatige rol op strategisch en tactisch inkoopgebied. Samen met de voor het relevante vakgebied opererende inkoopadviseur bepaalt de budgethouder de inkoopstrategie voor de inkopen die binnen de opdracht en het budget van de budgethouder vallen. Bij een opdrachtwaarde van € 100.000,- en meer, gerekend over vier jaar en exclusief BTW, sluit Team Inkoop verplicht aan en wordt het inkoopproces onder regie van de inkoopadviseur van Team Inkoop uitgevoerd. De Gemeente onderscheidt vier inkoopsegmenten die toegewezen zijn aan één of meerdere gespecialiseerde inkoopadviseurs: Sociaal Domein, Grond Weg Water, Personeel Financieel Facilitair, IT en Bouw. Binnen Team Inkoop is plaats ingeruimd voor het beheer van inkoopcontracten, het uitvoeren van Spendanalyses en het onder leiding van de concerncontroller uitvoeren van interne rechtmatigheidscontroles.

5.3 Verantwoordelijken

Inkopen wordt concreet uitgevoerd door de ambtelijke organisatie. De naleving van het beleid start bij de budgethouder of de projectleider. De budgethouder of de projectleider werkt daarom actief mee aan een goede uitvoering van rechtmatige gemeentelijke inkopen. De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor Inkopen. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoopbeleid. Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoopbeleid is betrokkenheid van bestuurder, budgethouder/opdrachtgever en inkoopadviseur essentieel. Vanuit het oogpunt van rechtmatigheid vindt doorlopend controle plaats op alle facetten van het inkoopproces.