Selectieprocedure huur WULPLAAN 9-1 TE EDE

Selectie OPENBARE UITGIFTEPROCEDURE HUUR WULPLAAN 9-1 TE EDE

Status: definitief
Datum: oktober 2026

Inhoud

1. Inhoud van de Selectieprocedure
1.1 Inleiding
1.2 Doel van deze Selectieprocedure
1.3 Opbouw Selectieprocedure
1.4 Afdeling en contactpersoon
1.5 Leeswijzer

2. De omschrijving van het Gehuurde
2.1 Omschrijving van het Gehuurde
2.2 Verhuurvoorwaarden

3. Selectiefase
3.1 Proces
3.2 Geschiktheidseisen

4. Gunningsfase

5. Procedurele aspecten
5.1 Begeleiding
5.2 Bekendmaking en correspondentie
5.3 Planning van de Selectieprocedure
5.3.1 Bezichtiging en stellen van vragen
5.3.2 Inleveren van stukken
5.3.3 Beoordeling op selectiecriteria
5.3.4 Gunningscriterium - loting
5.3.5 Verificatie en voorlopige gunning
5.3.6 Definitieve gunning en vervolgtraject
5.3.7 Planning

6. Vormvereisten, termijnen, geheimhouding, onvolkomenheden, vergoeding
6.1 Vormvereisten
6.1.1 Voorschriften
6.1.2 Volledige en tijdige aanmelding
6.1.3 Deelname
6.1.4 Deelnameformulier en-bijbehorende documenten
6.1.5 Nadere bewijsmiddelen
6.2 Vervaltermijnen
6.3 Geheimhouding
6.4 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document
6.5 Rekenvergoeding

7. Bijlagen

1. Inhoud van de Selectieprocedure

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad van de gemeente Ede met betrekking tot de openbare uitgifteprocedure voor de verhuur van het casco pand gelegen aan de Wulplaan 9-1 te Ede, hierna te noemen: 'het Gehuurde'.

De uitgifte van gemeentelijke onroerende zaken is geen aanbestedingsplichtige overheidsopdracht. Het aanbestedingsrecht is derhalve niet van toepassing op de onderhavige selectieprocedure. Met deze selectieprocedure kiest de gemeente Ede ervoor deze uitgifte in verhuur in concurrentie op de markt te brengen. Hiermee beoogt zij op grond van objectieve, toetsbare en redelijke criteria een huurder voor het Gehuurde te selecteren. Zodoende wordt door het doorlopen van deze selectieprocedure voldaan aan de op de gemeente rustende verplichting om in geval van uitgifte van een onroerende zaak mededingingsruimte te bieden aan potentiële gegadigden, zoals neergelegd in het zgn. Didam-arrest I' d.d. 26 november 2021 van de Hoge Raad alsmede 'Didam-arrest II' d.d. 24 november 2024 van de Hoge Raad.

Aangezien de gemeente de omliggende gronden in eigendom heeft en zal behouden, acht de gemeente het van belang om grip op het object te houden. Daarom is ervoor gekozen om het casco pand gelegen aan de Wulplaan 9-1 te Ede in verhuur uit te geven.

1.2 Doel van deze Selectieprocedure

De gemeente Ede heeft vastgoed in eigendom met als doel om organisaties die het gemeentelijk beleid ondersteunen te faciliteren. De Wulplaan 9-1 betreft een nieuwbouwlocatie die de gemeente niet kan inzetten om direct het gemeentelijk beleid te ondersteunen, maar wel een maatschappelijk karakter heeft dat de gemeente wil ondersteunen.

Het Gehuurde heeft volgens het van toepassing zijnde omgevingsplan de bestemming 'maatschappelijke voorzieningen'. Onder deze maatschappelijke bestemming vallen voorzieningen die bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van de bevolking.

De beoogde functie betreft een eerstelijnszorgvoorziening, waarbij de gemeente de voorkeur heeft voor een huisartsenpraktijk. Het doel van deze selectieprocedure is om het casco pand aan de Wulplaan 9-1 te Ede ten behoeve van deze functie te verhuren voor de duur van 5 jaar.

1.3 Opbouw Selectieprocedure

De onderhavige selectieprocedure bestaat uit twee fasen, namelijk:

1. een selectiefase
2. een gunningsfase

Indien en voor zover de gemeente tot gunning overgaat, geldt dat de inschrijver aan wie gegund wordt, aan de gestelde selectiecriteria dient te voldoen en op basis van loting wordt geselecteerd. In de selectiefase worden geschiktheidseisen gesteld waaraan een inschrijver moet voldoen en wordt uitgewerkt hoe de voorkeur van de gemeente voor een huisartspraktijk wordt meegewogen. In de gunningsfase wordt op basis van loting bepaald aan wie het pand wordt verhuurd.

1.4 Afdeling en contactpersoon

Namens de gemeente wordt de selectieprocedure uitgevoerd door de afdeling Maatschappelijk Vastgoed en Grond. Als contactpersoon voor deze selectieprocedure treedt op: mevrouw Tamara Bosma-Pranger, te bereiken via uitgifteprocedure@ede.nl onder vermelding van 'Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede'.

De gemeente verbiedt het opnemen van contact over deze selectieprocedure met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een inschrijver getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de selectieprocedure kan bezorgen, kan de gemeente besluiten om de inschrijver van verdere deelname uit te sluiten.

1.5 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit 7 hoofdstukken en enkele bijlagen. De hoofdstukken zijn als volgt:

1. Inhoud van de Selectieprocedure
2. De omschrijving van het Gehuurde
3. Selectiefase
4. Gunningsfase
5. Procedurele aspecten
6. Vormvereisten, termijnen, geheimhouding, onvolkomenheden, vergoeding
7. Bijlagen

2. De omschrijving van het Gehuurde

2.1 Omschrijving van het Gehuurde

Het onderwerp van deze selectieprocedure betreft een casco object gelegen aan de Wulplaan 9-1 te Ede, kadastraal bekend gemeente Ede, sectie K, nummers 10084 (gedeeltelijk) en 10085 (gedeeltelijk), tezamen groot ca. 335 m², bestaande uit ca. 234 m² b.v.o. gemeten volgens NEN 2580, met een Buitenterrein van ca. 100 m². Het Gehuurde is met kruisarcering aangegeven op de onderstaande tekening. Nabij wijkhuis De Wulp, CNS Het Startpunt, peuteropvang 't Onderdeurtje en een gymzaal.

Voor technische specificaties van het object zie bijlage 2, het informatiedocument.



Het Gehuurde wordt, in overleg, casco of met (gedeeltelijke) afbouw opgeleverd. In hoeverre het pand wordt afgebouwd zal in overleg met huurder afgesproken worden. Het afbouwproces zal plaatsvinden op regie van verhuurder.

De huidige parkeerplaatsen, grenzend aan het pad, zijn openbaar. Het aantal voldoet aan de parkeernorm. Wanneer een eigen parkeerplaats gewenst/vereist is, dient de geselecteerde inschrijver daarvoor zelf een ontheffing aan te vragen.

Er bestaat de mogelijkheid om het Gehuurde voorafgaand aan het indienen van een inschrijving te bezichtigen. Dit kan op aanvraag, voor contactgegevens, zie hoofdstuk 5.1.

2.2 *Verhuurvoorwaarden*

De voorwaarden waaronder de verhuur plaatsvindt worden uitgewerkt in een huurovereenkomst. Dit betreft een 'Huurovereenkomst Kantoorruimte en andere bedrijfsruimte' in de zin van artikel 7:230a BW, gebaseerd op het Model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 5-3-2025 vastgesteld en tevens gepubliceerd op de website www.roz.nl. Op deze huurovereenkomst zijn van toepassing de "ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW", op 5 maart 2025 vastgesteld, versie 20250603 en op 3 juni 2025 gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag.

De gemeente beoogt uitdrukkelijk geen huurovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:290 BW. In het Gehuurde mag geen (voor het publiek toegankelijk) verkooppunt aanwezig zijn, zoals bijvoorbeeld het geval is bij een apotheek.

De huurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse huursom is afhankelijk van de nader af te stemmen afbouwpakket. Verhuurder biedt aan het pand casco te verhuren of tot maximaal € 300.000, - af te bouwen op basis van de wensen van huurder (in overleg) en op regie van verhuurder. Het afbouwbedrag wordt in dat geval meegenomen in de huursom. Onderstaand een overzicht van de jaarlijkse huursom bij casco verhuur en de huursom bij verschillende afbouwbedragen (de huursommen bij afbouwen zijn richtprijzen, deze zullen herberekend worden na het vaststellen van de afbouwkeuzes. Aan deze bedragen kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

Afbouwstatus	**Jaarlijkse huursom**
Casco	€ 28.475, -
Afbouw á € 100.000,-	Ca. € 33.900, -
Afbouw á € 200.000,-	Ca. € 39.300, -
Afbouw á € 300.000,-	Ca. € 44.700, -

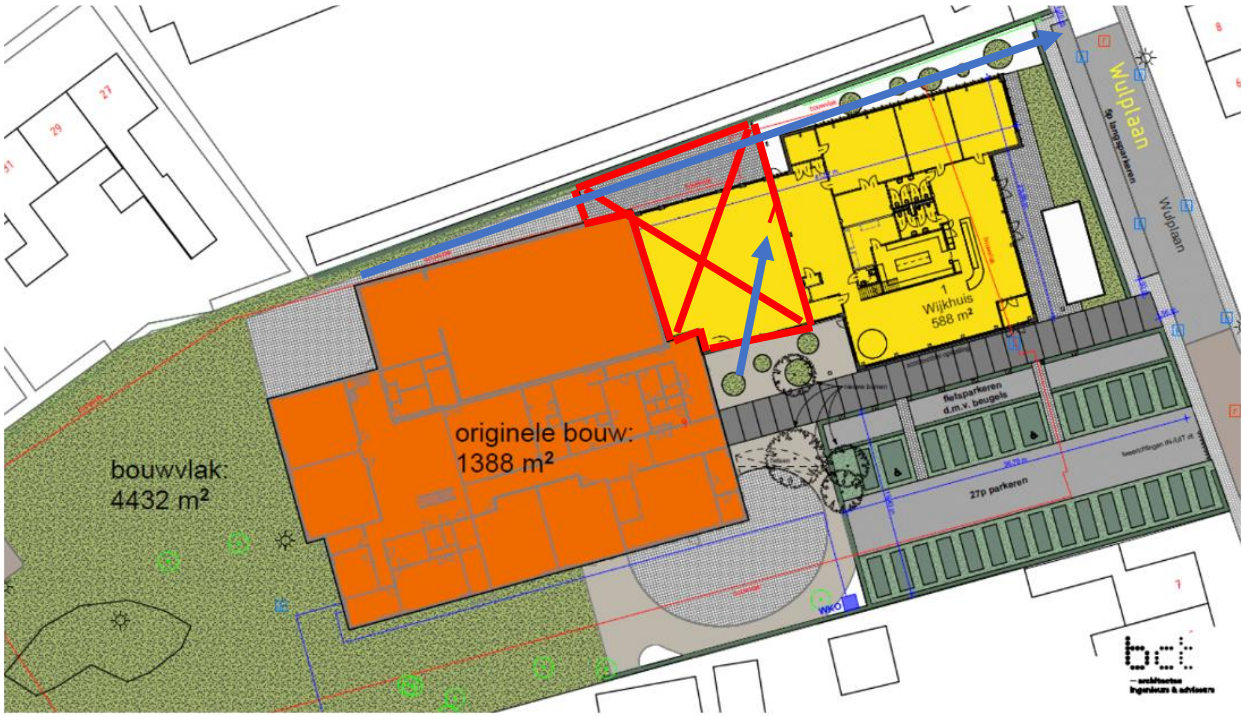
De huursom wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2028. Of er over de huursom wel of geen omzetbelasting in rekening wordt gebracht is afhankelijk van het gebruik van het gehuurde.

Voor deze huurovereenkomst gelden de volgende bijzondere bepalingen:

- Op deze overeenkomst zijn de 'Beleidslijn voor de toepassing van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur' en de toelichting daarop van toepassing, die door het college van burgemeester en wethouders zijn vastgesteld op 13 december 2016 (zaaknummer 49751). De inschrijver aanvaardt het risico van mogelijke toepassing van de beleidslijn.

- De eigenaar/ gebruiker van de naastgelegen school 'CNS Het Startpunt' heeft de bevoegdheid om te voet met kliko's en rolcontainers over het Gehuurde te komen en te gaan om deze aan de Wulplaan aan de weg te zetten en weer op eigen terrein te stallen, zo vaak als ACV deze kliko's en containers leegt.

- De nooduitgang van de technische ruimte van het wijkhuis, gelegen aan de Wulplaan 9-2, komt uit op het dak van het Gehuurde. In geval van nood en/of vervanging van technische installaties van het Wijkhuis zal mogelijk gebruik worden gemaakt van het dak van het Gehuurde, zoals aangegeven op onderstaande tekening.



3. Selectiefase

3.1 Proces

Deze selectieprocedure verloopt in twee fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. Die fase heeft als doel om de kring van inschrijvers te bepalen en deze te rangschikken naar gelang de weging van de voorkeur.. De tweede fase betreft de gunningsfase.

Gelet op de aard van de uitvraag worden de selectie- en gunningsfase gecombineerd. Het voorliggende document heeft betrekking op zowel de selectiefase als de gunningsfase.

Iedere potentiële gegadigde kan zich via uitgifteprocedure@ede.nl aanmelden voor deelname aan de selectieprocedure o.v.v. 'Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede'. In dat geval zullen de Selectieleidraad met bijlagen worden toegezonden.

Potentiële gegadigden hebben de mogelijkheid tot het stellen van vragen via uitgifteprocedure@ede.nl tot uiterlijk 16 november 2026. Uiterlijk op 20 november 2026 worden de vragen (geanonimiseerd) met antwoorden op de website gepubliceerd. Potentiële gegadigden dienen zelf de website in de gaten te houden.

3.2 Geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten door middel van het invullen van het Deelnameformulier (bijlage 1) verklaren dat zij aan de geschiktheidseisen voldoen. Om de inschrijving goed te kunnen beoordelen, dient het Deelnameformulier volledig ingevuld te worden. Ook moeten de in deze Selectieleidraad genoemde bijlagen worden meegestuurd. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van deelname.

Het Deelnameformulier bevat de geschiktheidseisen. De gemeente heeft de wens om het Gehuurde te verhuren ten behoeve van een maatschappelijke functie, meer specifiek ten behoeve van een Eerstelijns zorgvoorzienig, zoals een huisarts, tandarts, fysiotherapeut, maatschappelijk werker, wijkverpleegkundige en verloskundige.

Inschrijving is mogelijk wanneer de werkzaamheden in het kader van deze eerstelijns zorgvoorziening de hoofdactiviteit zijn die in het Gehuurde wordt uitgeoefend.
De gemeente beoogt uitdrukkelijk geen huurovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:290 BW. Inschrijvers die een beroep of bedrijf uitoefenen dat meebrengt dat de huurovereenkomst van het Gehuurde kwalificeert als een huurovereenkomst in de zin van artikel 7:290 BW, hetgeen bijvoorbeeld het geval is bij een apotheek, zijn uitgesloten van deelname.

Een inschrijver dient aan de hand van de in paragraaf 5.3.2 genoemde documenten aan te tonen dat hij aan bovenstaande criteria (maatschappelijke functie, maar geen beroep of bedrijf in de zin van artikel 7:290 BW) voldoet. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, vallen te allen tijde af.

3.3 Weging voorkeur huisarts
In de regio is er een tekort aan huisartsen. Om die reden geeft de gemeente er bij deze uitgifte de voorkeur aan dat er zich in het gehuurde een huisarts vestigt. Indien één van de geldige inschrijvers een partij is die in het gehuurde een huisartspraktijk wenst te vestigen, wordt de huurovereenkomst van het pand met voorkeur aan deze partij gegund. Indien er meerdere partijen zich inschrijven met de wens in het pand een huisartspraktijk te vestigen, vindt loting onder deze partijen plaats. Indien geen van de geldige inschrijvers een huisartspraktijk wenst te vestigen, maar wel een andere bestemming binnen de eerstelijnszorg voor ogen hebben, dan vindt er loting plaats onder de betreffende partijen.

4. Gunningsfase
Gunning vindt plaats door middel van loting bij een door Verhuurder aan te wijzen notaris.

De gunning is onder voorbehoud van bestuurlijk goedkeuring en de gemeente behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, niet tot gunning over te gaan of de procedure tussentijds te beëindigen.

5. Procedurele aspecten

5.1 Begeleiding
Deze selectieprocedure wordt begeleid door mevrouw Tamara Bosma-Pranger. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 14 0318 en via uitgifteprocedure@ede.nl o.v.v. ‘Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede’.

5.2 Bekendmaking en correspondentie
De start van de selectieprocedure wordt bekend gemaakt via de website van de gemeente Ede (www.ede.nl/uitgifteonroerendezaken) en via Ede Stad. De openbare stukken voor de selectieprocedure worden via deze website gepubliceerd.

Alle correspondentie dient in beginsel plaats te vinden via het mailadres: uitgifteprocedure@ede.nl, onder vermelding van ‘Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede’.

5.3 Planning van de selectieprocedure
De planning van de selectieprocedure omvat de volgende stappen:

5.3.1 Bezichtiging en stellen van vragen
Wanneer er vragen zijn over het Gehuurde, dan kunnen deze uiterlijk 16 november 2026 worden verstuurd naar uitgifteprocedure@ede.nl o.v.v. Vragen ‘Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede’.

Uiterlijk 20 november 2026 zullen de antwoorden op de tijdig binnengekomen vragen worden vermeld via de website van de gemeente Ede(www.ede.nl/uitgifteonroerendezaken).

5.3.2 Inleveren van stukken

Om deel te nemen aan de selectieprocedure dienen de volgende stukken uiterlijk 4 december 2026 vóór 12:00 uur te zijn verstuurd naar uitgifteprocedure@ede.nl o.v.v. 'Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede':

1. Een volledig ingevuld Deelnameformulier (bijlage 1) en de navolgende bijlagen (alleen PDF, Word, Pages of JPG-bestanden zijn toegestaan):

2. Een actueel uittreksel, niet ouder dan 2 weken, te rekenen vanaf de datum van publicatie van deze selectieprocedure, van de inschrijving in het Handelsregister bij de KvK én

3. een uittreksel BIG registratie, waaruit blijkt dat de inschrijver zijn beroep of bedrijf uitoefent binnen de 'eerstelijnszorg'.

4. Bewijs van afronden opleiding (indien een BIG-registratie niet verplicht is o.g.v. de Wet BIG);

4. Een korte beschrijving van de bedrijfsactiviteiten die inschrijver vanuit het pand wens uit te oefenen.

Na het indienen van zijn inschrijving ontvangt een inschrijver van de gemeente via het emailadres uitgifteprocedure@ede.nl een email met de bevestiging. Indien dit uitblijft wordt aangeraden contact op te nemen met de gemeente via voornoemd emailadres.
Alle documenten dienen tijdig en volledig te zijn ingediend, op straffe van uitsluiting van verdere deelname.

5.3.3 Beoordeling op selectiecriteria en weging voorkeur

De Gemeente zal een toetsing uitvoeren om te beoordelen of de inschrijvers aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen en of er tussen de inschrijvers partijen zijn die de voorkeur krijgen omdat zij een huisartspraktijk wensen te vestigen. Hiervoor worden de stukken beoordeeld die vermeld zijn in paragraaf 5.3.1. De inschrijvers die niet voldoen aan de gestelde selectiecriteria, vallen te allen tijde af.

De Gemeente heeft het recht nadere informatie bij een inschrijver in te winnen indien zij dat voor de definitieve beoordeling nodig acht.

5.3.4 Gunningscriterium - loting

Daarna vindt onder de partijen die een voorkeur krijgen, en bij gebreke daarvan de inschrijvingen zonder voorkeur, de selectie plaats op basis van loting. De loting wordt uitgevoerd door een door Verhuurder aan te wijzen notaris.
De uitslag van de loting wordt vastgelegd in een proces-verbaal. In dit proces-verbaal wordt een rangorde opgenomen.

5.3.5 Verificatie en voorlopige gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een oordeel. De inschrijver die op basis van de loting wordt geselecteerd en tevens voldoet aan de selectiecriteria, komt in beginsel in aanmerking voor gunning van de huur.

De geselecteerde inschrijver wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving, waarbij verificatie van de verstrekte gegevens plaatsvindt, de te sluiten huurovereenkomst en de eventuele afbouw van pand wordt besproken. Deze inschrijver kan worden gevraagd eventueel resterende bewijsstukken aan te leveren.

Blijkt tijdens de besprekingen met deze inschrijver dat er onjuiste informatie is verstrekt, de inschrijver niet aan de selectiecriteria voldoet of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal in de regel besloten worden de als tweede geëindigde inschrijver te benaderen (wachtkamerclausule).

De gemeente maakt haar voornemen tot voorlopige gunning bekend aan alle inschrijvers. De inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de verhuur hebben de mogelijkheid inlichtingen te vragen of gemotiveerd bezwaar te maken. De termijn hiervoor is vastgesteld op 20 dagen ingaande de dag na ontvangst van voornoemd bericht. Bezwaar kan alleen gemaakt worden door binnen de verzetstermijn een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

5*.3.6 Definitieve gunning en vervolgtraject*
Na afloop van de bovengenoemde verzetstermijn neemt de gemeente een besluit tot definitieve gunning, ervan uitgaande dat geen van de andere inschrijvers een civielrechtelijk kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning.

Na het besluit tot definitieve gunning wordt de huurovereenkomst door de gemeente en de winnende inschrijver getekend. Voor de volledigheid wordt hieraan toegevoegd dat een huurovereenkomst pas rechtsgeldig tot stand komt na een daartoe strekkend besluit door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt tussen de Gemeente en de geselecteerde inschrijver en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Ede noch van enige verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Voor de volledigheid wordt hieraan toegevoegd dat de huurovereenkomst pas rechtsgeldig tot stand komt na een daartoe strekkend besluit door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede. En indien gewenst een uitvoering van het Bibob-onderzoek met positief resultaat.

Indien de winnende inschrijver de huurovereenkomst niet binnen een termijn van maximaal 3 maanden na definitieve gunning heeft ondertekend, kan de gemeente besluiten de als tweede geëindigde inschrijver te benaderen (wachtkamerclausule).

De gemeente kan dan de overige inschrijvers die hebben ingeschreven en die aan de gestelde eisen voldeden benaderen, op volgorde van de notariële loting, om te vragen of die inschrijvers nog interesse hebben in de huur van het Gehuurde. Indien geen van deze partijen tot overeenstemming wil of kan komen met de gemeente, is de gemeente vrij om, buiten de gevolgde selectieprocedure om, met andere marktpartijen in onderhandeling te treden over de invulling van de locatie.

5.3.7 Planning

Voor de gehele selectieprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente gewijzigd worden door middel van een bekendmaking op de eerdergenoemde website.

Planning procedure	Datum
Publicatie	**04-11-2026**
Bezichtiging	**Op eigen initiatief of op aanvraag**
Gelegenheid tot stellen van vragen	**Tot 16-11-2026**
Beantwoording vragen op website	**Uiterlijk 20-11-2026**
Indienen inschrijvingen	**04-12-2026 voor 12.00 uur**
Beoordeling inschrijvingen	**07-12-2026**
Loting	**08-12-2026**
Verificatie en aanbieding huurovereenkomst	
Voornemen tot gunning	
Bezwaartermijn 20 kalenderdagen	**Tm 29-12-2026**
Definitieve gunning	**04-01-2027**
Ondertekening huurovereenkomst	**Binnen maximaal 3 maanden na definitieve gunning**
Ingangsdatum huurovereenkomst	**Afhankelijk van keuze afbouw, naar verwachting in 2027**

6. Vormvereisten, termijnen, geheimhouding, onvolkomenheden, vergoeding

6.1 Vormvereisten

6.1.1 Voorschriften

Tijdens deze selectieprocedure gelden voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder door het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeren. Deze zijn weergegeven in de stukken voor de selectieprocedure.
Alleen inschrijvingen die met inachtneming van voornoemde voorschriften zijn ingediend worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet aan voornoemde voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

6.1.2 Volledige en tijdige aanmelding

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend door verzending naar: uitgifteprocedure@ede.nl, onder vermelding van 'Selectieprocedure Wulplaan 9-1 te Ede'. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van hun inschrijving. Te laat ingediende en onvolledige aanmeldingen worden uitgesloten van deelname.

6.1.3 Deelname

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het navolgende.
• Eén keer inschrijven: Een inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen allemaal ongeldig.
• Concernverhouding: Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6.1.4 Deelnameformulier en-bijbehorende documenten

Het Deelnameformulier dient door de inschrijver volledig te worden ingevuld en ondertekend.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister. De handtekening kan de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet, waarna de betreffende stukken zijn gescand. De in paragraaf 5.3.2 genoemde bewijsmiddelen moeten bij inschrijving worden ingediend.

6.1.5. Nadere bewijsmiddelen

In beginsel wordt erop vertrouwd dat het Deelnameformulier rechtmatig en juist is Ingevuld. De gemeente kan van inschrijver nadere bewijsmiddelen vragen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Deelnameformulier is verklaard, te verifiëren. Deze documenten dienen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de gemeente te worden ingediend, op straffe van uitsluiting van deelname.

Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze selectieprocedure.

Indien en voor zover eventueel al een gunningsbeslissing is genomen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van toekomstige (bied)procedures voor een periode van 3 jaar.

6.2 Vervaltermijn
De in deze Selectieleidraad genoemde termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt tegen een besluit tot uitsluiting van deelname of een besluit tot voorlopige gunning is een vervaltermijn. Dat betekent dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen ingaande de dag na ontvangst van voornoemd bericht, een civielrechtelijk kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, zijn recht daarop is komen te vervallen.

6.3 Geheimhouding
Alle in het kader van deze selectieprocedure door de gemeente verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. De aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk en procedureel samenhangen met de inschrijvingen of het onderwerp van de selectieprocedure als zodanig, voordat de uitslag van de definitieve gunning door de gemeente is bekend gemaakt.

6.4 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document
Deze Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De gemeente verwacht van inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat een inschrijver verplicht is de gemeente in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten of tegenstrijdigheden in de documenten, zodat de gemeente eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De gemeente zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen dat de selectieprocedure kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen en selectie kan worden overgegaan. Inschrijvers die geen vragen stellen over fouten of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

6.5 Rekenvergoeding
Van inschrijvers wordt een beperkte inzet gevraagd. Voor de inzet wordt dan ook geen vergoeding verstrekt.

7. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

1. Deelnameformulier
2. Informatiedocument
3. Concept huurovereenkomst