



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden

Advies evenementen met coronatoegangsbewijzen

Vanaf 30 juni 2021 kunnen evenementen onder bepaalde voorwaarden weer worden georganiseerd. Vanaf 10 juli tot ten minste 14 augustus gelden er aangescherpte regels voor evenementen. Voor evenementenorganisatoren zorgen de maatregelen tegen het coronavirus voor extra uitdagingen. In dit advies worden aandachtspunten en adviezen gegeven over hoe evenementen met coronatoegangsbewijzen georganiseerd kunnen worden tijdens de coronacrisis. Het advies gaat in op de aanvullende maatregelen die evenementorganisatoren voor, tijdens en na een evenement kunnen treffen. Het advies kan gebruikt worden voor evenementen zonder specifieke of bijzondere risicofactoren in relatie tot COVID-19. Evenementen waarbij deze risicofactoren wel aanwezig zijn, vragen om een maatwerkadvies. Dit advies is een aanvulling op de [Hygiënerichtlijn voor evenementen van het RIVM](#) en hygiënerichtlijnen van GGD Gelderland-Midden.

WETTELIJKE EISEN VOOR EVENEMENTEN MET CORONATOEGANGSBEWIJZEN TEN MINSTE TOT 14 AUGUSTUS 2021:

- Placering (vaste zitplaatsen)
- Afgesloten locatie (binnen of buiten)
- Maximaal 2/3^e van de geplaceteerde capaciteit zonder 1,5 meter afstand
- Gecontroleerde in- en uitstroom
- Reservering
- Bezoekers van 13 jaar en ouder zijn in het bezit van een professioneel afgenomen negatief testbewijs van max. 24 uur oud, of een vaccinatiebewijs of een herstelbewijs van max. 6 maanden oud (digitaal via de Corona Check App), in combinatie met een geldig identiteitsbewijs.
- Registratie van gegevens van bezoekers
- Gezondheidscheck uitvoeren (binnen 4 uur voor aanvang van het evenement)
- Het evenement duurt maximaal 24 uur

I. Voor het evenement

COVID-19 risico's inventariseren

De organisator maakt altijd een inschatting van de veiligheidsrisico's op het evenement en stelt een veiligheidsplan op om deze risico's te beperken. Er is op evenementen een risico dat het coronavirus zich verspreid en dat bezoekers hierdoor ziek worden. De organisator maakt zelf een inschatting van dit risico, om te bepalen of het evenement wel veilig georganiseerd kan worden. Hierbij stelt de organisator zichzelf o.a. de volgende vragen:

Risicofactoren
Komt er een risicovolle doelgroep? (vanwege kwetsbare gezondheid of vanwege slecht naleefgedrag van maatregelen)
Zijn er meer dan 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig?
Komen er bezoekers uit het buitenland?
Is er sprake van alcohol- of middelengebruik?
Is het evenement binnen?
Is er hard geluid waardoor mensen elkaar slecht kunnen verstaan en dicht bij elkaar komen?
Worden er veel toeschouwers buiten het evenemententerrein verwacht?



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden

Als het antwoord op de meeste vragen 'Nee' is, dan is het risico op verspreiding van het coronavirus waarschijnlijk laag. Het opnemen van de tips en adviezen in dit document in het coronaplan of veiligheidsplan is dan meestal toereikend. Als het antwoord op meerdere vragen 'Ja' is, dan zijn er mogelijk extra maatregelen nodig om het risico op verspreiding van het coronavirus te beperken. Overleg in dit geval met de gemeente over de vervolgstappen. De gemeente kan aanvullend advies over de COVID-19 maatregelen aanvragen via de GHOR.

Locatiekeuze

De organisator houdt bij de locatiekeuze rekening met voldoende ruimte om zitplaatsen te realiseren. Bij de locatiekeuze wordt ook rekening gehouden met de 1,5 meter maatregel die buiten het evenemententerrein/de locatie wel geldt. Als bezoekers het evenement betreden of verlaten, moet er een duidelijke overgang zijn naar de situatie waar wel 1,5 meter afstand geldt. De organisator is hiervoor mede verantwoordelijk. Pas het evenemententerrein hierop aan, communiceer hierover met bezoekers of kies indien nodig voor een andere locatie dan gebruikelijk. Houd (indien van toepassing) ook rekening met voldoende OV-capaciteit voor bezoekers die met het OV reizen en waar de 1,5 meter afstand wel geldt.

Bezoekersaantal bepalen

Gebruik maximaal 2/3^e van de geplaatste capaciteit zonder 1,5 meter afstand.

TIPS

- Zorg dat er voldoende ruimte is voor looproutes tussen de stoelen door.
- Houd rekening met o.a. wettelijke veiligheidsvoorschriften bij het plaatsen van stoelen.

Reservering, registratie en gezondheidscheck

Werk met reserveringen en/of kaartverkoop op naam, zodat bezoekers na het evenement te traceren zijn voor bron- en contactonderzoek. De contactgegevens van bezoekers moeten bij binnenkomst worden geregistreerd als dit niet bij reservering of kaartverkoop al wordt gedaan. Dit geldt ook voor gratis evenementen.

TIP

Adviseer alle aanwezigen de CoronaMelder App te installeren op hun telefoon, en deze aan te hebben staan gedurende de dag. Mocht er een besmettelijk persoon aanwezig zijn, dan kunnen de andere aanwezigen die risico hebben gelopen sneller worden geïnformeerd

Indeling locatie/eventementterrein

Een logische indeling van de locatie of het evenemententerrein helpt om wachtrijen en drukte te voorkomen. Om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk te beperken, blijft het van belang om de duur en intensiteit van contact tussen bezoekers te beperken waar mogelijk. Ook wanneer er met coronatoegangsbewijzen wordt gewerkt.



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden

TIPS

- Voorkom kruisende publieksstromen.
- Voorkom wachtrijen bij bars, kassa's, toiletten en publiekstrekkingen door te werken met vakken of compartimenten.
- Wijs bezoekers op de coronamaatregelen op meerdere plekken van het terrein.
- Zet beeldschermen in ter ondersteuning van de show of activiteit.
- Zorg dat rijen (bijv. bij horeca of sanitair) overgaan in looproutes.
- Zorg voor duidelijke gemarkeerde looproutes.
- Zorg voor een overzichtelijk evenemententerrein.

Naleving maatregelen

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de coronamaatregelen en hij bereidt zich hierop voor door het schrijven van een coronaplan. Er blijven situaties mogelijk die niet vooraf met maatregelen voorkomen kunnen worden. Hiervoor schrijft de organisator scenario's en bedenkt vooraf wat er in die gevallen moet gebeuren. Mogelijke scenario's waaraan kan worden gedacht zijn:

- Wat te doen bij te veel bezoekers op het evenemententerrein?
- Wat te doen met bezoekers die zonder reservering of toegangsbewijs toch naar binnen willen?
- Wat te doen bij het voortijdig of tijdens het evenementen annuleren van de activiteiten of het gehele evenement? Omdat er regionaal of misschien wel landelijk een besmettingspiek optreedt.

Communicatie

De organisator informeert medewerkers en bezoekers over de basis hygiënemaatregelen en de COVID-huisregels. Dit kan voor of tijdens het evenement, bijvoorbeeld via e-mail, social media, borden of videoschermen. Maak deze huisregels zowel bij de ingang als op het evenement goed zichtbaar. Bezoekers en medewerkers die tijdens een evenement of na afloop klachten ontwikkelen die passen bij het nieuwe coronavirus moeten zich direct melden bij de GGD en aangeven dat zij op een evenement zijn geweest. Van organisatoren wordt verwacht dat zij dit bericht actief verspreiden.

II. Tijdens het evenement

Veiligheid eigen personeel

Er geldt een dringend advies om medewerkers een coronatoegangsbewijs te laten overleggen. De organisator zorgt voor beschikbaarheid van zelftests, die ingezet kunnen worden als er een probleem is met een coronatoegangsbewijs van een medewerker. Dit geldt nadrukkelijk alleen voor medewerkers. Bezoekers zonder geldig coronatoegangsbewijs wordt geen toegang verleend tot het evenement.

Instroom

Voer bij binnenkomst (of maximaal 4 uur van tevoren) een gezondheidscheck uit. Weiger bezoekers met COVID-19-klachten van het evenement en verwijst hen de GGD voor een testafpraak.



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden

TIPS

- Zorg voor voldoende medewerkers en ruimte bij de ingang om wachtrijen te voorkomen.
- Ga naar www.coronacheck.nl of www.testenvoortoeegang.org/organisatoren voor meer informatie over coronatoegangsbewijzen.
- Wijs bezoekers op de coronamaatregelen.
- Laat bezoekers bij de ingang van het evenemententerrein handhygiëne toepassen.
- Zorg dat de basis hygiënemaatregelen en COVID-19 huisregels zichtbaar zijn op posters, schermen en/of flyers.
- Adviseer alle aanwezigen de CoronaMelder App te installeren op hun telefoon

Controle op coronatoegangsbewijs

De organisator is verantwoordelijk voor de controle van het coronatoegangsbewijs en een geldig identiteitsbewijs bij iedere bezoeker.

TIPS

- Zorg voor voldoende toegangspoortjes waar het coronatoegangsbewijs en een geldig identiteitsbewijs worden gecontroleerd. Houd hierbij rekening met 20 seconden per bezoeker per poortje.
- Ontwikkel een procedure voor omgang met bezoekers die geen geldig coronatoegangsbewijs kunnen tonen. Voorzie in een aparte ruimte om problemen met het toegangsbewijs op te lossen, zodat de instroom bij de poortjes door kan gaan.
- Richt de ruimte voor de poortjes zo in dat bezoekers 1,5 meter afstand van elkaar houden.
- Geef medewerkers een duidelijke instructie voor het controleren van een coronatoegangsbewijs. Zorg dat wordt gelet op een bewegende animatie van een fietser op het scherm van de Corona Check App van de bezoeker. Hiermee kan worden uitgesloten dat de QR-code van een derde middels een schermafbeelding wordt gebruikt.
- Communiceer voor de ingang duidelijk dat bezoekers hun QR-code en een geldig identiteitsbewijs bij de hand houden.
- Zorg voor toezicht op naleving van de 1,5 meter afstand buiten het evenemententerrein, ook bij eventuele rijvorming tijdens de instroom voor de controlepoortjes.
- Er is een telefonische helpdesk beschikbaar voor coronatoegangsbewijzen via [0800-1421](tel:0800-1421).

Toezicht

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de coronamaatregelen op het evenemententerrein.

TIPS

- Stel een corona-verantwoordelijke aan die toeziet op de implementatie, naleving en handhaving van de coronamaatregelen.
- Zet voldoende personeel in voor toezicht en handhaving op de coronamaatregelen.



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden



Handhygiëne

De organisator voorziet bezoekers en medewerkers in middelen voor handhygiëne. Ook zorgt zij ervoor dat handhygiëne regelmatig en op de juiste wijze wordt toegepast. Daarnaast is het verplicht om bij de toiletten water en zeep beschikbaar te stellen, zodat bezoekers hun handen kunnen wassen.

TIPS

- Verspreid middelen voor handhygiëne over het evenemententerrein, zeker op plekken waar geen stromend water is.
- Hang flyers ([klik hier](#)) op met instructies hoe bezoekers hun handen kunnen wassen.
- Voorkom zoveel mogelijk handcontactpunten, zoals: deuren, drukknoppen en relingen.

Sanitair

De hygiënemaatregelen gelden ook binnen het sanitair.

TIPS

- Voorkom wachtrijen door voldoende sanitaire voorzieningen te plaatsen.
- Plaats op ooghoogte schaamschotten tussen urinoirs.
- Reinig handcontactpunten regelmatig met een allesreiniger.
- Zorg voor water, vloeibare zeep, wegwerphanddoekjes en een afvalbak.
- Zorg voor voldoende capaciteit

Schoonmaak

De organisator zorgt ervoor dat oppervlakten die veel worden aangeraakt regelmatig schoon worden gemaakt. Deze oppervlakten kunnen gereinigd worden met allesreiniger en schone materialen. Het is niet nodig om hiervoor desinfecterende middelen te gebruiken. Als uitgangspunt voor het reinigen van het sanitair kan de informatiefolder Hygiënerichtlijnen sanitaire voorzieningen worden gebruikt. Deze is opvraagbaar bij de gemeente.

Catering

De uitgangspunten van HACCP zijn toereikend om het risico op kruisbesmettingen te verlagen. De organisator zorgt voor extra aandacht voor handhygiëne bij uitgiftepunten en op plekken waar wordt gegeten en gedronken.

Ventilatie

Om het besmettingsrisico zo laag mogelijk te houden is een goede luchtkwaliteit in binnenruimten van belang. De organisator zorgt ervoor dat binnenruimten meerdere malen per dag, voor minimaal tien minuten, gelucht worden en een goede ventilatie hebben.

TIPS

- Zorg voor goed onderhouden ventilatiesystemen, airconditioners of andere koelsystemen.
- Het gebruik van ventilatoren in ruimtes waar meerdere mensen verblijven wordt ontraden indien er andere mogelijkheden voor verkoeling zijn.
- Zorg ervoor dat bij het gebruik van ventilatoren de luchtstroom via de muren gaat en niet van rechtstreeks van persoon tot persoon.



Gelderland-Midden



Gelderland-Midden

Evenementenzorg

COVID-19 zorgt voor extra uitdagingen bij inzet van evenementenzorgverleners, zoals EHBO-ers. Om verantwoorde evenementenzorg te kunnen leveren is de [Richtlijn Evenementenzorg tijdens COVID-19](#) opgesteld. De organisator zorgt dat de medische hulp op het evenement voldoet aan deze eisen, samen met een eventueel ingehuurd organisatie.

III. Na het evenement

De organisator is er mede verantwoordelijk voor dat bezoekers na het verlaten van het evenement de 1,5 meter afstand weer naleven. Zorg voor een duidelijke overgang naar de 1,5 meter situatie, bijvoorbeeld door hierover te communiceren op het evenement, tekstboodschappen bij de uitgang aan te brengen en bezoekers hierop aan te spreken bij de uitstroom. Voorkom drukte bij de uitstroom van het evenement, bijv. door activiteiten en voorzieningen stapsgewijs te sluiten. Zorg indien nodig voor extra uitgangen om bezoekers beter te spreiden. Of door OV-vervoerders zich te laten voorbereiden op de uitstroom van bezoekers, zodat de uitstroom van het publiek geen belasting oplevert voor het OV.

MEER INFORMATIE?

Klik op de onderstaande links:

- [Hygiënecodes per sector](#)
- [Hygiënerichtlijn voor evenementen](#)
- [Wanneer blijf je thuis i.v.m. COVID-19](#)
- [Hygiëne en COVID-19](#)
- [Instructie handen wassen](#)
- [Coronavirus: wat moet je doen?](#)