

# Reglement van orde

Versie september 2023

## Inleiding

De gemeente Ede beschikt over een Rekenkamer op grond van artikel 81 van de Gemeentewet. De taak, positie en werkwijze van de Rekenkamer worden uitgewerkt in de Verordening op de Rekenkamer Ede. Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet dient de Rekenkamer ook te beschikken over een Reglement van orde voor haar werkzaamheden. Met dit Reglement van orde wordt uitvoering gegeven aan deze wettelijke verplichting. Het Reglement is een nadere uitwerking van de Verordening, met name voor wat betreft de uitvoering van onderzoeken.

## Taak, doelgroepen, positie en visie van de Rekenkamer

- De Rekenkamer toetst het door het gemeentebestuur gevoerde beleid op doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid op grond van artikel 182 van de Gemeentewet.
- De belangrijkste doelgroep van de Rekenkamer is de gemeenteraad van Ede. Verder wil de Rekenkamer voor inwoners, ondernemingen en maatschappelijke organisaties van gemeente Ede zichtbaar maken of publieke gelden efficiënt, effectief en rechtmatig worden besteed en wat het resultaat is van de beleidsvoornemens van het gemeentebestuur. Ook het college, het ambtelijke apparaat en andere rekenkamers kunnen profiteren van de werkzaamheden van de Rekenkamer.
- De Rekenkamer heeft een onafhankelijke positie binnen de gemeente: de Rekenkamer is er *voor* de raad, maar is niet *van* de raad. De Rekenkamer bepaalt zelf welke onderwerpen worden onderzocht, hoe het onderzoek wordt ingericht en hoe er wordt gerapporteerd en beschikt over een eigen budget.
- De Rekenkamer beoogt met haar onderzoeken een leereffect te bereiken voor de toekomst en zo een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het bestuur van de gemeente Ede en de controlerende rol van de gemeenteraad te versterken.

## Vergaderingen en besluitvorming

- De Rekenkamer vergadert in de regel een keer per maand.
- De secretaris stelt de conceptagenda voor de vergadering op in overleg met de voorzitter en zorgt ervoor dat de leden tijdig over de vergaderstukken beschikken.
- De besluiten van de Rekenkamer worden bij meerderheid van stemmen genomen, mits minimaal drie leden (digitaal) aanwezig zijn. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. Besluitvorming kan ook schriftelijk plaatsvinden.
- Bij afwezigheid van de voorzitter zit één van de leden de vergadering voor.
- De Rekenkamer vergadert in beslotenheid.
- De secretaris maakt van de vergadering een beknopt verslag.

## Uitgangspunten voor onderzoek

- De Rekenkamer hanteert bij haar onderzoek de volgende uitgangspunten:
  - a. Het verzamelen van feiten vindt op zorgvuldige wijze plaats, met inachtneming van betrouwbaarheid, volledigheid en nauwkeurigheid van de onderzoeksgegevens;
  - b. Feiten worden los van persoonlijk inzicht en zonder waardeoordeel, op objectieve wijze verzameld en geanalyseerd;
  - c. Feiten worden beoordeeld en inzichtelijk geanalyseerd op basis van een expliciet normenkader (transparante oordeelsvorming).

## Onderwerpselectie

- De Rekenkamer beslist onafhankelijk over de onderwerpen waarnaar zij onderzoek doet.
- De Rekenkamer betreft in haar afwegingen de wensen en thema's die leven bij raadsfracties, in het lokale bestuur en bij andere rekenkamers, en onderzoeks ideeën die worden aangedragen door inwoners.
- De Rekenkamer hanteert bij de selectie van de onderzoeksonderwerpen de volgende criteria:
  - a. De maatschappelijke relevantie van het onderwerp;
  - b. De mate van risicogevoeligheid van het onderwerp;
  - c. Het financiële belang dat met het onderwerp is gemoeid.
- Naast de bovenstaande selectiecriteria houdt de Rekenkamer bij de beoordeling van onderzoeks ideeën ook rekening met andere aandachtspunten, zoals de lengte van de beleidsperiode, het leren voor de toekomst, een evenwichtige verdeling van het onderzoeken over de organisatieonderdelen en beleidsterreinen, de mate waarin het onderwerp door de fracties gesteund wordt en de mate waarin een aangedragen onderwerp zich leent voor een rekenkameronderzoek.
- De voorzitter van de Rekenkamer neemt daarnaast deel aan de bijeenkomsten van de auditcommissie, ten behoeve van de afstemming over onderzoeksonderwerpen.
- De Rekenkamer motiveert - in haar jaarplan en de opzet van het onderzoek - waarom zij naar een bepaald onderwerp onderzoek doet.

## Onderzoeksopzet

- De onderzoeksopzet bevat in elk geval de aanleiding en het doel van het onderzoek, de centrale vraagstelling en de deelvragen, het normenkader, een afbakening van het onderzoek, de onderzoeksmethoden en een planning.
- De onderzoeksopzet wordt ter kennisneming aan de gemeenteraad en het college toegezonden.
- De onderzoeksopzet wordt bij het begin van het onderzoek toegelicht in een gesprek met de gemeentesecretaris.

## Uitvoering onderzoek

- Bij de start van het onderzoek worden één of meer leden van de Rekenkamer aangewezen als primaathouder van het onderzoek.
- De primaathouders zijn actief betrokken bij het onderzoek, sturen dit aan, informeren de Rekenkamerleden regelmatig over de voortgang en fungeren als klankbord voor de secretaris.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van het onderzoek.
- Onderzoeken kunnen worden uitgevoerd door de secretaris/onderzoeker of door externe onderzoeksbureaus.
- Bij een interview is zoveel mogelijk een primaathouder aanwezig; daarnaast kan een secretaris/onderzoeker aanwezig zijn, al dan niet ter vervanging van een primaathouder.
- Van ieder interview wordt een verslag gemaakt, dat altijd ter goedkeuring aan de geïnterviewde voorgelegd wordt.
- Tijdens het onderzoek vindt er zo nodig werkoverleg plaats tussen de onderzoeker en de primaathouders.

## Samenwerking met externe onderzoeksbureaus

- Wanneer de Rekenkamer besluit om een onderzoek uit te besteden, vindt dit plaats op grond van het inkoopbeleid van de gemeente Ede.
- Een onderzoeksbureau mag direct voorafgaand of gedurende het rekenkameronderzoek geen andere activiteiten voor de gemeente Ede verrichten. Dit verbod geldt tot het moment dat de raad een besluit heeft genomen over het desbetreffende onderzoek. Het onderzoeksbureau mag ook geen advies of onderzoek op het betreffende onderzoeksterrein hebben gedaan in de periode waar het onderzoek zich op richt.
- Selectie van onderzoeksbureaus vindt plaats op basis van prijs én kwaliteit.
- Opdrachtverlening vindt plaats op basis van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede.

## Ambtelijk en bestuurlijk wederhoor

- De Rekenkamer draagt zorg voor de toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een technische reactie en een bestuurlijke reactie.
- Bij het ambtelijke wederhoor biedt de Rekenkamer betrokkenen de mogelijkheid de Nota van Bevindingen te controleren op feitelijke onjuistheden. De Rekenkamer verwerkt op voorstel van de onderzoekers gebleken feitelijke onjuistheden in de Nota.
- Vervolgens wordt het definitieve rapport opgesteld inclusief Bestuurlijke Nota met conclusies en aanbevelingen. Dit rapport wordt in het kader van bestuurlijk wederhoor aan het college van B en W voorgelegd voor een reactie.
- Naar aanleiding van de bestuurlijke reactie stelt de Rekenkamer gewoonlijk een nawoord op. De bestuurlijke reactie met het nawoord van de Rekenkamer wordt opgenomen in het eindrapport.

## Rapportage

- Elk rapport bevat een verantwoording over de wijze waarop de Rekenkamer het onderzoek heeft verricht. In de rapportage wordt onderscheid gemaakt tussen normen (criteria), bevindingen, conclusies en aanbevelingen. Wanneer in de tekst wordt gerefereerd aan een bepaald document of een gesprek, dan wordt deze bron vermeld.
- De Rekenkamer is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. Het rapport is herkenbaar als Rekenkamerrapport en de Rekenkamer formuleert zelf haar conclusies en aanbevelingen.
- Het eindrapport wordt aangeboden aan de gemeenteraad, met het college in afschrift.

## Communicatie

- De primaathouders van het onderzoek en/of het externe onderzoeksbureau presenteren de onderzoeksresultaten tijdens een informatieve bijeenkomst aan de gemeenteraad.
- De Rekenkamer verstuurt normaliter tegelijkertijd met het uitbrengen van het onderzoeksrapport een persbericht. Dit wordt pas aan de pers verzonden, nadat het rapport aan de raad én het college is aangeboden.
- De voorzitter onderhoudt, al dan niet via de secretaris/onderzoekers, de externe contacten, tenzij anders is besloten.

## Archivering en openbaarheid

- De Rekenkamer houdt zich bij de bewaring van haar dossiers aan de termijnen uit de Archiefwet.
- Het onderzoeksrapport wordt gepubliceerd op de website van de Rekenkamer, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
- De overige dossiers van de Rekenkamer worden niet actief gepubliceerd.

## Evaluatie en doorwerking

- De Rekenkamer evalueert ieder rekenkameronderzoek intern.
- Daarnaast evalueert de Rekenkamer regelmatig haar eigen werkwijze.
- Met het oog op haar effectiviteit volgt de Rekenkamer de doorwerking van haar onderzoeken.