



**Deelovereenkomst
Beschermd Wonen
2022**

Gemeente Ede

-

«Naam_organisatie»

Inhoud

Algemene bepalingen	3
Partijen	3
Overwegingen	3
1. Begrippen	4
2. Voorwerp en omvang van de Overeenkomst.....	5
3. Algemene voorwaarden	5
4. Duur van de Overeenkomst	6
5. Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst	6
6. Niet-nakoming van de Overeenkomst.....	7
7. Geschillen.....	7
8. Toetreding	7
9. Eisen aan de dienstverlening	8
10. Overmacht.....	8
11. Gedeeltelijke nietigheid	8
12. Wijzigingsregeling	8
13. Fraude	9
14. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring	9
15. Overdracht van rechten, fusie of joint venture - bezwaring.....	9
16. Rechtskeuze.....	10
Dienstverleningsafspraken Beschermd Wonen	11
1. Begrippen	11
2. Relatie met het gemeentelijk loket en de sociaal teams	13
3. Voorwaarden	14
4. Resultaatafspraken	15
5. Samenwerkingsafspraken	16
6. Informatievoorziening	16
7. Bekostiging	17
8. Facturatie en betaling	17
9. Overleg	18
10. Gegevensuitwisseling.....	18
11. Gegevensverwerking en privacy	18
Bijlage 1 Afspraken over de te contracteren producten	20
Bijlage 2 Productbeschrijvingen	21
Bijlage 3 Kwaliteitskader	25
Bijlage 4 Ontwikkelkader Wmo-ondersteuningsarrangement GGZ	31
Bijlage 5 Ontwikkelagenda	32

Algemene bepalingen

Partijen

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Ede, zetelend te (6711DD) Ede aan de Bergstraat 4 (postbus 9022, 6710 HK, Ede), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 09215646, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Afdelingsmanager dhr. M.A.W. Koning, hierna te noemen: de 'gemeente',

en

«Naam_organisatie», statutair gevestigd te «Postcode» «Plaats» en kantoorhoudend aan «Straat», «Postcode», «Plaats» ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer «KvK_nummer», met AGB-code: «AGBcode», te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door «de heer / mevrouw» «Naam_bestuurder», hierna te noemen de 'aanbieder'.

De Overeenkomst noemt de gemeente en de aanbieders gezamenlijk 'partijen' en separaat van elkaar een 'partij'.

Overwegingen

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De gemeente heeft voor de inkoop van de Nieuwe Wmo een 'open house' Beschermd Wonen georganiseerd en een procesovereenkomst opgesteld, waar onderhavige Overeenkomst onlosmakelijk mee is verbonden.
- B. Onderdeel van de procesovereenkomst is dat partijen in samenspraak komen tot een aanbod van dienstverlening gericht op transformatie, kwaliteit en maatwerk.
- C. De nieuwe invulling van Beschermd Wonen moet voldoen aan de door de gemeente (in het inkoopplan Nieuwe Wmo 2016) beschreven en met aanbieders besproken transformatiedoelstellingen. Hierbij zijn participatie en zelfredzaamheid van inwoners het doel, is eigen kracht van inwoners en hun omgeving het vertrekpunt, staan de mogelijkheden van inwoners centraal, werken partijen vraaggericht en resultaatgericht, hebben partijen oog voor de totale context en streven partijen naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- D. Partijen maken voor de uitvoering van de gecontracteerde dienstverlening afspraken, leggen de transformatiedoelstellingen vast in een ontwikkelagenda en leggen deze vast in deze Overeenkomst. Partijen zijn hierop aanspreekbaar en leveren daaraan actief hun bijdrage.
- E. De gemeente heeft een financiële taakstelling te realiseren in de onder deze Overeenkomst vallende diensten. Partijen zetten zich gezamenlijk in om binnen de financiële kaders te opereren.
- F. De gemeente hecht grote waarde aan social return on investment (SROI) in al haar Overeenkomsten met toeleveranciers. Partijen zullen zich inspannen om te komen tot de uitvoering van afspraken op dit terrein.

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

Aanbieder

Een gecontracteerde instelling met een toelatingsfunctie voor verblijf die Beschermd Wonen aanbiedt aan inwoners van de gemeente.

Begeleiding

Begeleiding zoals omschreven in de productomschrijvingen in bijlage 2 bij de Overeenkomst.

Dit zijn activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van een inwoner opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (Art 1.1.1. lid 1 Wmo 2015).

Beschermd Wonen

Beschermd Wonen zoals omschreven in de productomschrijvingen in bijlage 2 bij de Overeenkomst. Dit zijn activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van een cliënt.

Beschikking

Een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door gemeente aan een cliënt, waarmee die cliënt in aanmerking komt voor de in de beschikking benoemde product(en) Beschermd Wonen.

Centrumgemeente Valleiregio

De inkoopverantwoordelijkheid is formeel belegd bij de centrumgemeente Ede, voor de regio gemeenten Barneveld, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Wageningen en Ede. Deze intramurale zorg vindt plaats in deze regio (of in uitzonderingsgevallen tijdelijk ook daarbuiten). De inkoopverantwoordelijkheid is belegd bij de gemeente Ede. Over beleid en inkoop vindt met de andere regio gemeenten ambtelijk en bestuurlijk overleg plaats.

Cliënt

Een ingezetene van Nederland die een beschikking Beschermd Wonen heeft ontvangen met dien verstande dat de voorziening beschermd wonen primair is bedoeld voor inwoners van de gemeente.

Deelovereenkomst

Voorliggende Deelovereenkomst met daarin afspraken tussen de gemeente en aanbieders over het bieden van de gecontracteerde diensten en de daarmee te behalen resultaten. Verder aan te duiden als 'Overeenkomst'.

Dienstverlening

De door de aanbieder geboden producten vallend onder de Overeenkomst. De nadere omschrijving betreffende de producten zoals beschreven in bijlage 1 en 2.

Directe nabijheid

Dagelijks overdag en 's nachts aanwezig zijn op de locatie waar Beschermd Wonen wordt geleverd..

Ernstig nadeel

Verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen.

Fraude

Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Wmo door de aanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de aanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.

Gemeente

De gemeente Ede of waar van toepassing de gemeente Ede optredend in de functie van centrumgemeente voor de Valleiregio, met uitzondering van de Gemeente Wageningen waar het de inkoop van Beschermd Wonen betreft.

Inkoopnetwerk

De overlegstructuur, die de procesovereenkomst in het leven roept, waaraan de gemeente en alle aanbieders die de procesovereenkomst ondertekenen, deelnemen.

Instelling

Gebouw dat volgens het vigerende bestemmingsplan de bestemming 'maatschappelijk' heeft.

Ondersteuning

Ondersteuning die door de aanbieder wordt geboden zoals omschreven in de productomschrijvingen in bijlage 2 bij de Overeenkomst.

Ondersteuningsarrangement

Een ondersteuningsarrangement wordt gekenmerkt door een geïntegreerde of samenhangende dienstverlening rondom cliënten en mantelzorgers. Daarbij is sprake van samenwerking tussen minimaal twee aanbieders/partners. Het arrangement draagt bij aan de transformatieopgave en aan de substitutie van zwaardere naar lichtere vormen van dienstverlening. De partners maken onderling afspraken over taakverdeling, sturing en verantwoording. Daarbij is sprake van deelname van, of afstemming met de Nuldlijn. De samenwerking is gericht op het realiseren van maatschappelijke effecten voor de inwoner (resultaatgericht) en overstijgt zo nodig meerdere financiële regimes (binnen het gemeentelijk domein: inkoop Wmo, jeugd, participatie en subsidies, buiten gemeentelijk domein: Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet langdurige zorg (Wlz). De bekostiging van een ondersteuningsarrangement is gebaseerd op (zo mogelijk meerjarige) gemiddelde kostprijzen per traject.

Ontwikkelagenda

Een door de partijen opgesteld document waarin de beleidsspeerpunten voor de komende periode zijn vastgelegd.

Partijen

Gemeente en gecontracteerde aanbieders.

Procesovereenkomst

De Overeenkomst waarin de overlegstructuur voor de inkoop tot stand wordt gebracht tussen partijen.

Producten

Ondersteuning zoals beschreven in bijlage 2 van de Overeenkomst.

Schriftelijke toestemming

Toestemming dat door de gemeente per brief en/of per e-mail is gegeven.

Valleiregio

Samenwerkingsverband van de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen.

2. Voorwerp en omvang van de Overeenkomst

De aanbieders voeren zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de gemeente het product Beschermd Wonen uit conform de Overeenkomst en de bijlagen die hier integraal deel van uitmaken.

3. Algemene voorwaarden

1. De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 - 1.1. De Overeenkomst Beschermd Wonen;
 - 1.2. De prijsstelling en productomschrijving zoals genoemd in bijlage 1 en 2 van deze Overeenkomst;
 - 1.3. De overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.4. De meest actuele versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede; 1.5. Algemene bepalingen van de Overeenkomst.
2. Als de aanbieder met de inwoner een Overeenkomst sluit voor het leveren van gecontracteerde dienstverlening, dan kan de aanbieder op die Overeenkomst eigen algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover dit niet in strijd is met deze Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede en bijbehorende bijlagen.

4. Duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst is van kracht na rechtsgeldige ondertekening door partijen van zowel procesovereenkomst als Overeenkomst.
2. De Overeenkomst geldt tot en met 31 december 2022. De Overeenkomst wordt automatisch beëindigd zodra een nieuwe deelovereenkomst Beschermd Wonen tussen partijen van start is.
3. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

5. Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

1. De aanbieders kunnen deelname aan de Overeenkomst per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de gemeente is ontvangen.
2. Als de aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging of als sprake is van overname van de bedrijfsvoering van de aanbieder door een andere aanbieder, dan is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de gemeente en eventueel de overige aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan de inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname van verplichtingen waaronder een zorgvuldige overdracht van de cliënt aan een andere gecontracteerde aanbieder naar keuze van de cliënt en doet dit in overleg en na akkoord van de gemeente.
3. De gemeente kan de Overeenkomst met een aanbieder per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. Dit kan onder meer aan de orde zijn als de aanbieder een langere periode, minimaal 1 jaar, geen nieuwe cliënten heeft gehad. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de aanbieder is ontvangen. De aanbieder blijft verantwoordelijk om de continuïteit van dienstverlening te garanderen.
4. De gemeente kan de Overeenkomst met een aanbieder per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
 - 4.1. als de aanbieder wordt overgenomen door een derde partij, dan wel fuseert of splitst, er overdracht van aandelen plaatsvindt of op enige andere vorm de zeggenschap over de onderneming aanmerkelijk wijzigt. Partijen zullen, indien de aanbieder de gemeente tijdig hiervan op de hoogte heeft gesteld, voorafgaand hieraan overleg plegen over de gevolgen van de overname, fusie of splitsing voor de mogelijke voortzetting van de Overeenkomst en de dienstverlening aan cliënten;
 - 4.2. als de aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende procesovereenkomst gestelde voorwaarden;
 - 4.3. als er sprake is van een incident of calamiteit waarbij het welbevinden van een of meerdere cliënten mogelijk in het geding is. Maar niet eerder dan dat in die situaties eerst overleg heeft plaatsgevonden met aanbieder;
 - 4.4. als de aanbieder (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
 - 4.5. als de aanbieder zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - 4.6. als de onderneming van de aanbieder geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd;
 - 4.7. als de onderneming haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een controle;
 - 4.8. als de onderneming in een situatie van overmacht verkeert waardoor de dienstverlening aan cliënten in gevaar komt en is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - 4.9. als de aanbieder niet voldoet aan gezamenlijke afspraken over monitoring of geen bijdrage levert aan de transformatiedoelstellingen. Een beëindiging van de Overeenkomst per direct ontslaat de aanbieder niet van zijn verplichtingen jegens de cliënt en om mee te werken aan de continuïteit van dienstverlening aan de cliënt.
5. De gemeente is bij beëindiging van deze Overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de aanbieder verschuldigd.
6. De gemeente controleert steekproefsgewijs of de aanbieders de dienstverlening uitvoeren zoals uitgewerkt in de Overeenkomst. Als de gemeente constateert dat de aanbieder tekort schiet bij het nakomen van

verplichtingen, stelt hij de aanbieder schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een (bij de situatie passende), door de gemeente te bepalen, termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en maakt de gemeente richting deze aanbieder gebruik van zijn mogelijkheden onder artikel 5.4 van de algemene bepalingen. De aanbieder kan dan gedurende de duur van de Overeenkomst niet deelnemen aan deze Overeenkomst.

6. Niet-nakoming van de Overeenkomst

1. Als partijen in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst tekortschieten, dan kunnen partijen overgaan tot ingebrekestelling, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de andere partij onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog verplichtingen na te komen.
3. In geval van niet-nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, behoudt de gemeente zich het recht voor de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 5.4. Opzegging door aanbieders geschiedt conform art 5.1 en 5.2.
4. Onverminderd het bepaalde in 6.3 heeft de gemeente de mogelijkheid om, indien is vast komen te staan dat de aanbieder de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, de volgende maatregelen te nemen:
 - 4.1. in overleg met aanbieder worden verbeterafspraken gemaakt; de productieafpraak wordt aangepast en er wordt een evaluatiemoment afgesproken;
 - 4.2. (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatige declaratie wordt teruggevorderd.
5. Onverminderd het bepaalde in 6.3 zijn partijen als deze toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van geleden c.q. te lijden schade.

7. Geschillen

1. De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
2. Geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één van de partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zo veel mogelijk in goed overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien beide partijen dat wensen kan een onafhankelijke mediator worden ingezet. Partijen dragen ieder de helft van de kosten van mediation.
4. Er kan in voorkomende gevallen gebruik worden gemaakt van de geschillenregeling zoals opgenomen in de procesovereenkomst.
5. Van de geschillenregeling kunnen partijen afwijken als het geschil de dienstverlening aan een cliënt betreft waarbij een van de partijen meent dat een vorm van dienstverlening noodzakelijk is. In dat geval leggen partijen hun geschil voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

8. Toetreding

1. Nieuwe aanbieders kunnen zich aanmelden bij de gemeente voor levering van het product Beschermd Wonen.
2. Indien de gemeente besluit tot toelating sluit zij met deze nieuwe aanbieder namens alle partijen de procesovereenkomst.
3. Nieuwe aanbieders worden in dat geval in de gelegenheid gesteld om onder dezelfde voorwaarden als de bestaande aanbieders een Overeenkomst aan te gaan. Dit proces wordt beschreven in de procesovereenkomst. Het invulling geven aan het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel is hiermee een gegeven.
4. Als nieuwe aanbieders toetreden, stelt de gemeente de bestaande aanbieders daarvan in kennis via de website van de gemeente Ede.
5. Toetreding vindt alleen plaats per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de nieuwe aanbieder zich heeft aangemeld, mits de aanmelding voor 15 oktober heeft plaatsgevonden.

9. Eisen aan de dienstverlening

1. De aanbieder voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst, waaronder de dienstverleningsafspraken en de productomschrijvingen (bijlage 2).
2. De aanbieder garandeert dat hij de dienstverlening uitvoert in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van de dienstverlening.

10. Overmacht

Onverminderd hetgeen in de wet is bepaald over overmacht geldt voor deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door aanbieder verhinderen, in ieder geval niet als overmacht worden beschouwd, en komen derhalve voor rekening van de aanbieder: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

11. Gedeeltelijke nietigheid

Als de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over de aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

12. Wijzigingsregeling

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen).
2. Alle partijen komen een ontwikkelagenda (bijlage 5) overeen voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst willen door ontwikkelen. Het door ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst.
3. Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden de partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen.
4. De partijen bespreken in het inkoopnetwerk zoals georganiseerd in de bovenliggende procesovereenkomst de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten.
5. Na het doorlopen van de procedure zoals beschreven in de procesovereenkomst, waarin in ieder geval is begrepen dat overleg tussen partijen heeft plaatsgevonden, kan de gemeente de Overeenkomst wijzigingen per aangetekende brief. De wijzigingen gaan in op de door de gemeente voorgestelde datum en na ondertekening door de gemeente en de aanbieders van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlagen. Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlagen te vervangen.
6. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
7. Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de gemeente als aanbieder uitdrukkelijk is aanvaard door wederzijdse schriftelijke ondertekening.
8. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 12.2 treden uit conform artikel 5.1. Voor deze aanbieders geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, gerekend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst. De aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige overdracht van cliënten aan andere gecontracteerde aanbieders conform artikel 5.2.

13. Fraude

1. In het geval van fraude kan de gemeente naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
 - 1.1. de ten onrechte uitgekeerde betaling en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - 1.2. een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg te Zwolle of een ander daartoe aangewezen orgaan; en/of
 - 1.3. melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals Fiod-ECD of het Openbaar Ministerie.
2. De aanbieder houdt onverminderd de verplichting om, al dan niet tijdelijk, de overeengekomen diensten te blijven leveren om continuïteit van zorg voor de cliënt te garanderen.
3. De in dit artikel beschreven sancties laten onverlet het recht van de gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen dan wel de Overeenkomst te beëindigen.

14. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

1. De aanbieder is aansprakelijk voor schade geleden door de cliënt of derden - waaronder bijvoorbeeld begrepen wettelijk vertegenwoordigers of familieleden van de cliënt - als gevolg van haar eigen handelingen, handelingen van haar ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. De aanbieder vrijwaart de gemeente voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van haarzelf, van haar ondergeschikten of andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
3. De aanbieder draagt zorg voor adequate bij haar in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden waaronder passende verzekeringen tegen aansprakelijkheid van de aanbieder jegens cliënten en/of derden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, veroorzaakt door haarzelf, haar ondergeschikten of anderen voor wie haar aansprakelijkheid wordt toegerekend. Aanbieder kan desgevraagd aantonen afdoende verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een recent polis blad (niet ouder dan één jaar).
4. De aanbieder waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat de aanbieder niet meer aansprakelijk kan worden gesteld door cliënten en/of derden.
5. Aanbieder en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. Aanbieder vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.

15. Overdracht van rechten, fusie of joint venture - bezwaring

1. De aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente kan hieraan voorwaarden verbinden.
2. De aanbieder is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de aanbieder de gemeente over de inhoud, gevolgen en eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de gecontracteerde dienstverlening die door de aanbieder wordt geleverd.
3. De aanbieder is niet bevoegd de Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

16. Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is het Nederlandse recht van toepassing.

Dienstverleningsafspraken Beschermd Wonen

1. Begrippen

Onderstaande begrippen zijn een aanvulling op de begrippen die in de algemene bepalingen van de Overeenkomst zijn gedefinieerd. Deze begrippen zijn van toepassing op de dienstverleningsafspraken.

Algemene voorziening

Een aanbod van diensten of activiteiten, gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, welke vrij toegankelijk is voor inwoners, maar waarvoor wel globale restricties en toegangscriteria kunnen worden gesteld. Een inwoner die (deels) gebruik kan maken van een algemene voorziening ter versterking van zelfredzaamheid en participatie, komt daarmee (deels) niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening.

Begeleiding gericht op maatschappelijke participatie

De intramurale ondersteuning en begeleiding uitgewerkt in het begeleidingsplan zijn gericht op alle levensgebieden van de cliënt (naar het voorbeeld van de zelfredzaamheidsmatrix): financiën, dagbesteding, huisvesting, fysieke en geestelijke gezondheid, verslaving, activiteiten dagelijks leven, sociaal netwerk, maatschappelijke participatie en justitie. Het gaat om het creëren, herstellen of in stand houden van de voor de cliënt noodzakelijke en wenselijke voorwaarden die het herstel en de ontwikkeling van de cliënt ondersteunen en bijdragen aan de uitstroom uit Beschermd Wonen. Begeleiding en ondersteuning door de aanbieder is gericht op de cliënt met een zo groot mogelijke actieve betrokkenheid van het sociale netwerk.

Begeleidingsplan

Plan dat de aanbieder opstelt met daarin de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de wijze waarop de aanbieder daaraan werkt. Door aanbieders wordt in dit kader ook het woord zorgplan of ondersteuningsplan gebruikt. Dit plan wordt op verzoek aan de gemeente beschikbaar gesteld.

Calamiteit

Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor de cliënt, of de dood van een cliënt heeft geleid.

Contacttijd

Onder directe contacttijd wordt verstaan de tijd die de professional tijdens de uitvoering van de dienstverlening aan de cliënt, in het kader van diens beschikking, in 'directe' interactie met de cliënt besteedt. Dit contact met de cliënt kan fysiek, telefonisch of digitale media zijn zolang het contact een realtime één op één interactie met de cliënt behelst. Essentie is dat persoonlijk fysiek (face tot face) contact gewaarborgd blijft als wezenlijk onderdeel van de dienstverlening aan de cliënt.

Dagactiviteit

Dienstbetrekking, arbeidsmatig werk, vrijwilligerswerk, onderwijs, recreatie, sociaal, sport, hobby.

Doorlooptijd

De tijd tussen aanvang van de start van de dienstverlening door de aanbieder aan de cliënt en de beëindiging daarvan.

Eigen bijdrage

Een financiële bijdrage in de kosten die bij de cliënt in rekening wordt gebracht wanneer de cliënt gebruik maakt van een product waarop een eigen bijdrage van toepassing is.

Gemeentelijk loket

Onderdeel van de gemeente dat een plan van aanpak opstelt en/of een beschikking afgeeft en hiermee de toegang regelt tot de dienstverlening waarover in deze Overeenkomst afspraken worden gemaakt.

Hoofdaannemer

Gecontracteerde aanbieder van de gemeente welke andere aanbieder(s) diensten namens hemzelf laat uitvoeren onder zijn eindverantwoordelijkheid. Een ZZP'er kan géén hoofdaannemer zijn.

Maatwerkvoorziening Beschermd wonen¹ (hierna ook geduid met Beschermd Wonen)

Op de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van een cliënt afgestemd geheel van diensten, inhoudende:

1. wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding mede inhoudende het bieden van een beschermde (veilige) woonomgeving, als noodzakelijke voorwaarde voor het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met complexe psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
2. tot de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen wordt niet gerekend:
 - ambulante begeleiding en andere extramurale Wmo-functies, VPT en Overbruggingszorg zoals in 2015 geleverd.
 - het wonen in een accommodatie van een instelling op basis van een gebruiksovereenkomst of op basis van een huurovereenkomst door de cliënt.
 - het Ondersteuningsarrangement 'Wmo-arrangement GGZ'.

Nuldelijn

De samenleving als totaal. De brede nuldelijn zijn alle inwonersinitiatieven en de vrijwilligersorganisaties die actief zijn in de samenleving.

Onderaanneming/Onderaannemer

Een aanbieder die voor of namens een gecontracteerde aanbieder van de gemeente (hoofdaannemer) diensten uitvoert in het kader van gecontracteerde producten van de gemeente bij de hoofdaannemer onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdaannemer. Er is sprake van onderaanneming indien een aanbieder (de hoofdaannemer) (een deel van) de daadwerkelijke zorg aan een andere zorgorganisatie, zorgverlener of zzp'er (de onderaannemer) doorcontracteert die namens de hoofdaannemer de zorg verleent. Van onderaanneming is ook sprake wanneer de daadwerkelijke zorg door een 'volle dochter(s)' van de aanbieder (de hoofdaannemer) de zorg verleent.

Opschalen en afschalen

Vindt plaats wanneer een ander deskundigheidsniveau nodig cq. mogelijk is voor uitvoering van de dienstverlening aan de cliënt. Er vindt een verschuiving plaats tussen nulde- eerste en tweede lijn. Deze verschuiving vindt plaats wanneer de aard van de benodigde deskundigheid wijzigt.

Participatie

Deelnemen aan het maatschappelijk verkeer.

Plan van aanpak

Het plan dat in overleg met de cliënt wordt opgesteld door het gemeentelijk loket of het sociaal team of de aanbieder die een herindicatie uitvoert. Hierin wordt de ondersteuningsbehoefte van de cliënt vastgelegd. Dit plan van aanpak wordt gebruikt voor het bepalen van de maatwerkvoorziening.

Regie

De coördinatie van activiteiten van het Sociaal netwerk en vrijwilligers, algemene voorzieningen en de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen voor de cliënt en zijn sociaal netwerk. De cliënt is eigenaar van de situatie (zelfregie) en voert zo veel mogelijk zelf regie. De regie op het proces kan ook liggen bij het de regisseur, het sociaal team of de aanbieder.

Resultaat

Partijen streven met deze Overeenkomst de beoogde resultaten uit het Plan van aanpak van de cliënt na, evenals daar waar mogelijk de taken uit de Wmo 2015, te weten:

¹ Bij de decentralisatie van Beschermd Wonen zijn alle mensen met de indicatie ZZP GGZ C1 t/m 6 overgeheveld naar de gemeenten. Hierbij zijn twee groepen onderkend. Mensen die mogelijkheden hebben tot herstel van zelfredzaamheid en participatie en weer uit Beschermd Wonen kunnen uitstromen (groep herstel en participatie). De andere groep bestaat uit mensen die permanent Beschermd Wonen nodig hebben en die naar verwachting toegang gaan krijgen tot de Wet langdurige zorg (groep herstel en stabilisatie). Zolang dit nog niet van toepassing is, blijft voor deze groep de Gemeente verantwoordelijk.

1. de sociale samenhang, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te bevorderen, alsmede huiselijk geweld te voorkomen en te bestrijden;
2. de verschillende categorieën van mantelzorgers en vrijwilligers zoveel mogelijk in staat te stellen hun taken als mantelzorger of vrijwilliger uit te voeren;
3. vroegtijdig vast te stellen of inwoners maatschappelijke ondersteuning behoeven;
4. te voorkomen dat inwoners op maatschappelijke ondersteuning aangewezen zullen zijn;
5. algemene voorzieningen te bieden aan inwoners die maatschappelijke ondersteuning behoeven;
6. maatwerkvoorzieningen te bieden op basis van een plan van aanpak ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie aan inwoners van de gemeente die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn;
7. maatwerkvoorzieningen te bieden aan personen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving in verband met psychische of psychosociale problemen.

Sociaal netwerk

Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een nauwe sociale relatie onderhoudt.

Sociaal team

Team van professionals dat in opdracht van de gemeente de ondersteuningsvraag van de cliënt verduidelijkt en eventueel samen met het gemeentelijk loket of derden een beschikking voor Wmo producten opstelt.

Spoedondersteuning

Ondersteuning met een spoedeisend karakter.

Toegang

De 'plek' waar in een maatwerkgesprek bepaald wordt of en welke vormen van dienstverlening nodig zijn. De behoeften, wensen, omstandigheden en mogelijkheden van de cliënt staan centraal in het gesprek, maar het is uiteindelijk de deskundige in de toegang die bepaalt of en welke maatwerkvoorziening noodzakelijk is en in het plan van aanpak wordt opgenomen.

Wachlijst

De centrale registratie van cliënten met een beschikking Beschermd Wonen die nog niet geplaatst zijn in een Beschermd Wonen instelling en waarvoor nog geen plaats is bij een aanbieder van diens (eerste en tweede) voorkeur is.

Wmo-arrangement GGZ

Dit ondersteuningsarrangement is een extramuraal product voor cliënten met psychiatrische problematiek (GGZ) die ambulante ondersteuning en begeleiding nodig hebben om zelfstandig te (kunnen blijven) wonen. Het product is ontwikkeld ten behoeve van de extramuralisering van Beschermd Wonen (voorkomen van instroom evenals het voorkomen van terugval naar Beschermd Wonen). De cliënt ontvangt de toegang en beschikking voor het Wmo-arrangement GGZ van de regiogemeente binnen de Valleiregio waar deze woonachtig (ingeschreven) is.

Zelfredzaamheid

Zelfredzaamheid is het vermogen van iemand om voor zichzelf te zorgen. Men kan eigen problemen oplossen en gaat zelfstandig door het leven, ofwel 'weet zichzelf te redden'.

Zelfregie

Het richting geven aan het eigen leven, ook wanneer men een beroep op anderen moet doen voor steun bij zelfredzaamheid of participatie. Zelfregie gaat over het zelf beslissen over de wijze van leven en eventuele ondersteuning daarbinnen. Het gaat om zelf bepalen, niet om zelf doen.

2. Relatie met het gemeentelijk loket en de sociaal teams

1. Het Gemeentelijk loket of Sociaal team dat de toegang tot Wmo dienstverlening bepaalt, legt bij nieuwe cliënten het resultaat van het maatwerkgesprek vast in een Plan van aanpak dat betrekking heeft op de eventuele toegang tot Beschermd Wonen. Daarna geeft de gemeente een beschikking af. De cliënt heeft de keuze uit het gecontracteerde aanbod.

2. Bij bestaande cliënten van wie de beschikking Beschermd Wonen afloopt, is het de aanbieder die het maatwerkgesprek met de cliënt voert en het plan van aanpak opstelt. Daarna geeft de Gemeente een beschikking af. De Gemeente kan steekproefsgewijs het door de aanbieder opgestelde plan van aanpak beoordelen (zie ook artikel 2.7).
3. Indien gewenst kan het gemeentelijk loket of sociaal team bij bepaling van de noodzaak van een voorziening de expertise inroepen van een aanbieder. De aanbieder verleent hieraan medewerking en doet dat op onafhankelijke wijze. Ook kan het mogelijk zijn dat een aanbieder wordt gevraagd ondersteuning te bieden aan het sociaal team wanneer door het sociaal team lichte ondersteuning wordt geboden. De aanbieder kan de tijd declareren als begeleiding regulier.
4. Het gemeentelijk loket of sociaal team levert het opgestelde plan van aanpak digitaal op basis van de geldende versie van de iWmo-standaarden aan bij de aanbieder. Als de cliënt niet instemt met integrale overdracht van het gehele plan van aanpak dan wordt nader afgesproken welke informatie wel wordt gedeeld.
5. De gemeente kan de aanbieder verzoeken om specifieke personele inzet te leveren voor participatie in het sociaal team. Voor de gemaakte afspraken over de aard en omvang van de door de aanbieder te leveren personele inzet wordt een aparte samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de aanbieder en de gemeente. Aanbieders zullen wanneer dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst nodig is, desgevraagd meewerken aan de inzet van meer inhoudelijke expertise aan de voorkant.
6. De aanbieder is er zelf voor verantwoordelijk om tijdig voor het aflopen van de beschikking, van de cliënten aan wie zij dienstverlening leveren, een evaluatie/maatwerkgesprek met de cliënt te voeren gericht op de bepaling of continuering van de beschikking nodig is. Deze inzet (advies m.b.t. de herindicatie) wordt beschouwd integraal onderdeel te zijn van de dan al lopende voorziening. De aanbieder draagt er zorg voor zodanig kennis te hebben van de sociale kaart dat afgewogen kan worden of de behoefte van de cliënt beter gediend wordt met inzet door een andere aanbieder. Als de problematiek en behoefte aan hulp van de cliënt breder blijkt te liggen dan de aanbieder kan bieden, overlegt de aanbieder met het gemeentelijk loket of sociaal team over de vervolgstappen. Als de cliënt aangeeft het maatwerkgesprek met een onafhankelijke 'partij' te willen voeren dan neemt de aanbieder contact op met het gemeentelijk loket of het sociaal team.
7. De verschillende toegangen (het gemeentelijk loket, het sociaal team en de aanbieders (de laatstgenoemde alleen voor wat betreft de herindicatie) dragen er zorg voor dat er een vergelijkbare werkwijze is wat betreft benadering en uitvraag van de cliënt. De toegang stelt een plan van aanpak op (in geval van herindicatie door de aanbieder kan dit het begeleidingsplan zijn mits in het verslag van het maatwerkgesprek expliciet aandacht wordt besteed aan: te bereiken resultaat, beoordeling of informele zorg/nuldelijn of afschaling mogelijk is). De gemeente toetst steekproefsgewijs het door de aanbieder opgestelde advies m.b.t. herindicaties en bespreekt de eventuele aandachtspunten met de aanbieder. Overigens kan de cliënt ook zelf een plan van aanpak opstellen en dat bespreken in het maatwerkgesprek.
In het geval het advies m.b.t. de herindicatie leidt tot een verschil van inzicht tussen cliënt en aanbieder kan de cliënt vragen om nader overleg en/of bezwaar aantekenen bij de gemeente tegen dit besluit.
8. Aanbieders dragen er zorg voor dat hun medewerkers die met deze toegangstaak belast zijn ook deelnemen aan trainingen die daarop gericht zijn. Partijen maken ook afspraken over de inhoud en kostendeling van cursussen die voor de verschillende partners relevant zijn. Gemeente en aanbieders maken nader afspraken over wederzijdse deelname aan intervisie en scholing voor die taken/medewerkers voor wie dat relevant is.
9. In het kader van het Groeidocument Beschermd Wonen Valleiregio 2015-2017 kunnen de hierin genoemde pilots binnen de gemaakte afspraken de toegang tot Beschermd Wonen bepalen voor hun inwoners.

3. Voorwaarden

Ondersteuning door de aanbieder

1. De aanbieder verbindt zich om de gecontracteerde producten te bieden aan de cliënt die zich daartoe tot hem wendt en die op laste van zijn beschikking op die ondersteuning aanspraak kan maken. Dat betekent dat de aanbieder die ondersteuning biedt voor zover dat met de gemeente is overeengekomen.
2. De aanbieder kan één of meerdere onderaannemers inzetten voor de ondersteuning. De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de onderaannemer(s) geleverde ondersteuning.
3. Verleende ondersteuning/diensten in onderaanneming komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien vooraf schriftelijke toestemming is verleend door de gemeente.
4. De onderaannemer mag niet bij de gemeente bekend zijn vanwege:
 - 4.1 het handelen in strijd met (gemeentelijke) wet- en regelgeving;
 - 4.2 een inspectierapport van een (landelijke of lokale) toezichthouder waaruit blijkt dat er onvoldoende kwaliteit van zorg wordt verleend;

- 4.3 een vroegtijdige beëindiging van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere overeenkomst.
5. De aanbieder stelt voor aanvang van de ondersteuning de identiteit van de cliënt vast, aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. De aanbieder legt de aard en het nummer van het document in de administratie vast.
 6. Als de cliënt recht heeft op vervoer van en naar beschikte dagbesteding levert de aanbieder dat vervoer met inachtneming van hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald. De aanbieder is ervan op de hoogte dat het hiervoor bedoelde recht van de cliënt een voorliggende voorziening is en de cliënt geen recht heeft op andere vervoersvoorzieningen voor vervoer naar de beschikte dagbesteding, zoals bijvoorbeeld de Regiotaxi.

4. Resultaatafspraken

1. De volgende resultaat- en samenwerkingsafspraken zijn overeengekomen. Wanneer de ontwikkelagenda daartoe aanleiding geeft, kunnen deze afspraken worden aangevuld/aangepast.

Centrale wachtlijst

2. De inspanningsverplichting is dat er geen wachtlijst is. In het geval een wachtlijst onvermijdelijk is, geldt het streven dat het maximum aantal unieke cliënten met een beschikking Beschermd Wonen op de centrale wachtlijst 10 is. De centrale wachtlijst wordt beheerd door centrumgemeente Ede.
3. Zodra een cliënt een beschikking heeft ontvangen wordt hij/zij op de centrale wachtlijst geplaatst. Alleen cliënten met een beschikking worden op deze lijst geplaatst en alleen cliënten van de centrale wachtlijst kunnen op vrijgekomen plekken worden geplaatst.
4. Wanneer er sprake is van urgentie wordt de casus besproken in het Urgentieoverleg Beschermd Wonen waarin de beheerder van de wachtlijst, de betrokken consulent en een aantal vertegenwoordigers van de aanbieders zitting hebben.
5. Bij urgentie kan de cliënt tijdelijk geplaatst worden op een van de vier beschikbare 'crisisbedden', in afwachting van een vrijkomende reguliere plaats.
6. Wanneer een plaats vrij komt voert de aanbieder een intakegesprek met de eerste op de wachtlijst.
7. Er moeten zeer zwaarwegende argumenten zijn om een cliënt niet te plaatsen.

Wachttijd

De tijdsduur (die aanvangt vanaf datum beschikking Beschermd Wonen) die een unieke cliënt moet wachten op het verkrijgen van Beschermd Wonen bij een aanbieder is maximaal 6 maanden.

Uitstroom

Er is sprake van uitstroom wanneer een cliënt de beschermde woonvorm verlaat. Onder uitstroom wordt alleen verstaan:

- a) Uitstroom waarbij de cliënt ten minste 3 maanden geen hernieuwd beroep op Beschermd Wonen doet;
- b) Uitstroom waarbij de cliënt gebruik is gaan maken van een Wmo-arrangement-GGZ;
- c) Uitstroom waarbij de cliënt in het kader van het Wmo-arrangement-GGZ per kalenderjaar ten hoogste 21 dagen tijdelijk logeert bij een aanbieder in het kader van afwenden van een terugval en/of crisis.

Onder uitstroom wordt niet verstaan:

- a) Uitstroom waarbij de cliënt binnen 3 maanden een hernieuwde aanvraag voor Beschermd Wonen doet;
- b) Uitstroom wegens tijdelijke klinische behandeling of plaatsing in detentie van ten minste 3 maanden; c) Uitstroom wegens een WLZ-opname;
- d) Doorstroom naar een andere beschermde woonvorm bij dezelfde aanbieder;
- e) Doorstroom naar een beschermde woonvorm van een andere aanbieder.

Gemeente Ede monitort de uitstroom. Aanbieders leveren hieraan hun bijdrage.

Doorlooptijd / Uitstroom

8. De aanbieder duidt zijn cliëntenpopulatie in de volgende groepen:
 - (A) Cliënten waarbij de begeleiding gericht is op herstel. (Beschermd Wonen Middel)
 - (B) Cliënten waarbij de begeleiding gericht is op stabilisatie en herstel. (Beschermd Wonen Zwaar)
 - (C) (C) Cliënten waarbij de begeleiding gericht is op stabilisatie. (Beschermd Wonen Intensief)

Gemeente en aanbieders spreken gezamenlijk de ambitie uit om:

- 75% van de cliënten uit groep A kan na 2 jaar zelfstandig wonen;
- 75% van de cliënten uit groep B kan na 2 jaar zelfstandig wonen, dan wel worden afgeschaald naar groep A;
- Ten aanzien van groep C gelden vooralsnog geen resultaatsafspraken.

Jaarlijks worden de normen getoetst aan de realisatie en op grond daarvan vindt in overleg met de aanbieders bijstelling plaats (naar boven of beneden).

Instroom en uitstroom

9. De aanbieder rapporteert over de uitstroom waar de cliënt naartoe gaat. De aanbieder maakt daarbij onderscheid naar:

- a) Zelfstandig wonen;
- b) Doorstroom naar een andere aanbieder van Beschermd Wonen;
- c) Doorstroom naar een Wlz-aanbieder;
- d) Langdurige opname in een klinische behandelsetting of detentie;
- e) Overlijden.

Begeleiding gericht op maatschappelijke participatie

10. De door de aanbieder aan cliënt te geven op maatschappelijke participatie gerichte begeleiding wordt kwalitatief en kwantitatief verantwoord via de voortgangsgesprekken en monitoring.

11. De mate van inzet en het resultaat van de informele ondersteuning en de dagactiviteit van cliënt wordt kwalitatief en kwantitatief verantwoord via de voortgangsgesprekken en monitoring.

5. Samenwerkingsafspraken

Beheer van de centrale Wachtlijst

1. De aanbieders zijn verantwoordelijk voor hun rol bij het beheer en uitvoering van de wachtlijst.

Gebruik van elkaars expertise

2. Aanbieders gebruiken elkaars expertise in het geval:

- 2.1. Cliënt reëel gestelde doelen (dat wil zeggen gebaseerd op zijn wensen en mogelijkheden) niet realiseert ondanks ondersteuning en begeleiding van de aanbieder. Deze betreffende aanbieder: vraagt om intercollegiale consultatie of plaatst cliënt - met diens toestemming - door naar een andere aanbieder.
- 2.2. Cliënt met een beschikking Beschermd Wonen nog niet terecht kan bij de voorkeursaanbieder en wachten met ambulante begeleiding en ondersteuning in de thuissituatie niet is wat de cliënt wil en/of niet verantwoord is, wordt in overleg met cliënt gezorgd voor tijdelijke intramurale plaatsing bij een andere gecontracteerde aanbieder.

3. De verantwoording hierover is kwalitatief en kwantitatief in de voortgangsgesprekken.

6. Informatievoorziening

Informatie door de aanbieder aan de gemeente-algemeen

1. In het kader van de eigen bijdrage levert de aanbieder de hiervoor relevante informatie aan bij de gemeente.
2. De aanbieder is verantwoordelijk voor de juiste en tijdige aanlevering van informatie.
3. Voor alle door de aanbieder aan te leveren informatie aan de gemeente, maakt de aanbieder gebruik van de geldende versie van de iWmo-standaarden en het door de gemeente opgestelde bedrijfsvoeringsprotocol. Als de iWmo-standaarden niet in een bepaald aan te leveren gegevens voorzien, dient de informatie te worden aangeleverd overeenkomstig een door de gemeente opgesteld (digitaal) format.
4. De aanbieder informeert de gemeente onverwijld als de aanbieder dreigt niet (meer) aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen waardoor de continuïteit van dienstverlening in gevaar komt.
5. De gemeente behoudt zich het recht voor om nadere eisen aan de aard en omvang van de informatievoorziening door de aanbieder te stellen met inachtneming van de door de wetgever (nog) te hanteren normen.
6. Ten behoeve van het onderzoek naar de wijze waarop en mate waarin cliënten de kwaliteit van de ondersteuning ervaren (cliëntervaringsonderzoek) sluit de gemeente aan bij de systematiek van de Rijksoverheid. Aanbieder dient aan de gemeente die informatie aan te leveren die de gemeente aan de

Rijksoverheid moet aanleveren op grond van wet- en regelgeving. De aanbieder wordt hierover geïnformeerd.

Informatievoorziening door de aanbieder aan de gemeente - aanlevering gegevens over de gecontracteerde periode

7. Voor de juistheid, financiële rechtmatigheid en de jaarafsluiting wordt gebruik gemaakt van het algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet.
8. Ten behoeve van het onderzoek naar de wijze waarop en mate waarin cliënten de kwaliteit van de dienstverlening ervaren (cliëntervaringsonderzoek) sluit de gemeente aan bij de systematiek van de Rijksoverheid. Aanbieder dient aan de gemeente die informatie aan te leveren die de gemeente aan de Rijksoverheid moet aanleveren op grond van wet- en regelgeving. De aanbieder wordt hierover geïnformeerd.

7. Bekostiging

1. Voor de bekostiging van de gecontracteerde diensten gelden de tarieven zoals overeengekomen en opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst.
2. Van de aanbieders wordt verwacht dat zij zich constructief verhouden tot het monitoren van het budgetverloop. Wanneer sprake is van substantiële of structurele wijzigingen in de dienstverlening en overschrijding van het budget dreigt zullen partijen dat proactief melden en met elkaar bespreken welke (tijdelijke) oplossingen mogelijk zijn.
3. Vanaf 2016 maakt de gemeente het middels pilots mogelijk om te werken met ondersteuningsarrangementen. In overleg tussen de gemeente en de aanbieder(s) kunnen afspraken worden gemaakt over de inhoud van deze ondersteuningsarrangementen en de financiering daarvan.

Tijdelijke afwezigheid

4. De aanbieder mag de gecontracteerde diensten declareren wanneer de cliënt vanwege klinische opname of plaatsing in detentie tijdelijk niet bij de aanbieder verblijft.
5. De aanbieder mag de gecontracteerde diensten declareren wanneer de cliënt vanwege kortdurend verlof tijdelijk niet bij de aanbieder verblijft.
6. Voor de declaratie genoemd onder lid 4 geldt een maximale termijn van dertien aaneengesloten weken.
7. De termijn genoemd onder lid 6 kan door de gemeente schriftelijk worden verlengd.

8. Facturatie en betaling

1. De aanbieder zendt de gemeente digitaal maandelijks een declaratie voor de in de voorafgaande maand door de aanbieder gerealiseerde productie middels de geldende versie van de iWmo-standaarden.
2. De gemeente betaalt de aanbieder binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie. De gemeente betaalt slechts de ondersteuning die in overeenstemming is met hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
3. Als de gemeente bij controle en/of verificatie vaststelt dat ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd, dan wel uitbetaald, behoudt de gemeente zich het recht voor deze bedragen - vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten van terug- en invordering - terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende declaraties.
4. Uiterlijk op 1 april dient de aanbieder de productieverklaring schriftelijk aan te leveren bij de gemeente. De aanbieder hanteert hiervoor het algemeen accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet.
5. Indien de productieverklaring na de onder lid 4 genoemde termijn wordt aangeleverd, zal een boete worden opgelegd ter hoogte van 1% van de vastgestelde omzet.
6. De gemeente stelt voor 1 juli de rekening vast. Tegen deze vaststelling kan binnen een redelijke termijn bezwaar worden ingediend.

Indienen van facturen - fatale vervaltermijn

7. Facturen moeten door de gemeente zijn ontvangen uiterlijk 180 dagen na de dag waarop de desbetreffende dienst is verricht of prestatie is geleverd, bij ontbreken waarvan de aanspraak tot betaling vervalt.

9. Overleg

De aanbieder en de gemeente hebben gedurende de looptijd van deze Overeenkomst minimaal éénmaal per jaar overleg. Daarnaast kan een partij om een overleg verzoeken wanneer hij daartoe aanleiding ziet. Het overleg komt te vervallen wanneer zowel aanbieder als gemeente hiervan wensen af te zien.

10. Gegevensuitwisseling

1. De gemeente en de aanbieder maken gebruik van digitale gegevensuitwisseling. Zij hanteren daarbij uitsluitend de geldende versie van de iWmo-standaarden en het door de gemeente opgestelde bedrijfsvoeringsprotocol. Daar waar de geldende versie van de iWmo-standaarden niet in de uitwisseling van een bepaald gegeven voorziet, stelt de gemeente een (digitaal) format op.
2. De gemeente en de aanbieder maken gebruik van de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten. Alle berichten worden door de aanbieder aangeleverd bij het Vecozo Schakelpunt.

11. Gegevensverwerking en privacy

1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, onverminderd het overige in de Overeenkomst bepaalde.
2. In relatie tot het bepaalde in sub 1 geldt dat de gemeente Ede met haar samenwerkingspartners streeft naar een adequate en proportionele wijze van delen van gegevens waarbij het belang en de positie van de cliënt voorop staat. Voor het delen van gegevens gelden de principes van subsidiariteit (wordt de minst ingrijpende maatregel genomen?), proportionaliteit (hoe verhoudt de actie zich tot het doel?) en doelmatigheid (is het de meest geschikte handelswijze). Bij het afwegen van elk van deze principes geldt dat professionals de afweging moeten motiveren en documenteren.
3. De aanbieder beheert ten aanzien van alle informatie waarover hij de beschikking heeft, een informatiesysteem waarin alle relevante informatie over de cliënt is opgenomen over de ondersteuning.
4. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

Materiële controle

5. De gemeente kan steekproefsgewijs de recht- en doelmatigheid van de door de aanbieder in rekening gebrachte ondersteuning controleren. De controle vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen over de verwerking van persoonsgegevens.
6. Bij de controle wordt op verzoek van de gemeente onder meer inzage gegeven in de begeleidingsplannen en cliëntdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. De aanbieder zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de gemeente bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn.
7. De aanbieder is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan deze controle.

Overige controles en toezicht

8. De gemeente is gerechtigd onderzoek bij cliënten te verrichten om de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren.
9. De aanbieder verleent alle medewerking aan een onderzoek ingesteld door een toezichthoudend ambtenaar van de gemeente.
10. In januari 2016 is een handboek voor calamiteiten (Sociaal calamiteitenplan gemeente Ede) in het sociaal domein vastgesteld welke openbaar beschikbaar is gesteld via de website van de gemeente. De aanbieder handelt Overeenkomstig bepalingen uit dit handboek.
11. De gemeente kan prestatie-indicatoren definiëren om zicht te krijgen op de resultaten van de door de aanbieder geleverde diensten. Op basis van een periodieke uitvraag dient de aanbieder de gevraagde informatie aan de gemeente te verschaffen.

In tweevoud ondertekend:

«Rechtsgeldige_vertegenwoordiging»

Dhr. M.A.W. Koning
Afdelingsmanager Beleid Sociaal Domein

«Naam_organisatie»

Gemeente Ede

Handtekening:

Handtekening:

Plaatsnaam:

Plaatsnaam: Ede

Datum:

Datum:

Met ondertekening van deze deelovereenkomst Beschermd Wonen gaan partijen tevens akkoord met het bepaalde in de bijlagen plus addenda welke onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1 Afspraken over de te contracteren producten
- Bijlage 2 Productbeschrijvingen
- Bijlage 3 Kwaliteitskader
- Bijlage 4 Ontwikkelkader Wmo-ondersteuningsarrangement GGZ
- Bijlage 5 Ontwikkelagenda

Bijlage 1 Afspraken over de te contracteren producten

Tussen de gemeente Ede en «Naam_organisatie».

De gecontracteerde aanbieders kunnen een cliënt op basis van een beschikking Beschermd Wonen de volgende producten leveren:

- a) Beschermd Wonen (middel, zwaar, intensief, all inclusive). Hierin zit ook een (te creëren/behouden) aandeel van het eigen netwerk en de nulde lijn.
- b) Beschermd Wonen (ZZP GGZ C3-6 all inclusive). Hierin zit ook een (te creëren/behouden) aandeel van inzet van het eigen netwerk en de nulde lijn. Deze producten zijn te allen tijden cliëntgebonden en worden met ingang van 1-1-2019 niet langer geïndiceerd.
- c) AWBZ-overgangsprogramma's voor zover aan overgangsccliënten binnen de Valleiregio uit hoofde van de AWBZ-indicatie Beschermd Wonen tot uiterlijk 1-1-2022 tenzij deze AWBZ-indicatie eerder verloopt en alleen ingeval deze cliënten geen afstand willen doen van deze AWBZ-indicatie Beschermd Wonen.
 - Extramuraal GGZ C1 en C2
 - VPT/extramurale functies

Deze overgangsprogramma's zijn te allen tijden cliëntgebonden.

Tabel Tarieven en codes 2022

Sector	Code	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2022
Beschermd Wonen nieuwe codes	15A50	Beschermd Wonen Middel	Etmaal	
	15A54	Beschermd Wonen Zwaar	Etmaal	
	15A58	Beschermd Wonen Intensief	Etmaal	
Beschermd Wonen oude codes	15A15	Per dag VPT 2GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A17	Per dag VPT 3GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A18	Per dag VPT 3GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	15A30	Per dag ZZP 2GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	15A33	Per dag ZZP 3GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A34	Per dag ZZP 3GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	15A37	Per dag ZZP 4GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A38	Per dag ZZP 4GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	15A41	Per dag ZZP 5GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A42	Per dag ZZP 5GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	15A45	Per dag ZZP 6GGZ-C excl.BH excl.DB	Etmaal	
	15A46	Per dag ZZP 6GGZ-C excl.BH incl.DB	Etmaal	
	Arrangementen	10A12	Maatwerkarrangement ggz extramuraal (licht)	Etmaal
10A15		Maatwerkarrangement ggz extramuraal (zwaar)	Etmaal	
04A10		Kortdurend verblijf specialistisch: inspanningsgericht	Etmaal	

Productomschrijving

De inhoudelijke beschrijving van de prestaties staat beschreven in bijlage 2 Productomschrijvingen.

Financiering

Voor het tarief per etmaal geldt dat de prestatie 1x per dag kan worden gedeclareerd.

Indexatie

Indexatie van de tarieven vindt plaats conform de loon- en prijsbijstelling zoals opgenomen in de meicirculaire gepubliceerd in het voorgaande kalenderjaar.

Bijlage 2 Productbeschrijvingen

Beschermd Wonen

Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op:

- het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie;
- het psychisch en psychosociaal functioneren;
- stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
- het voorkomen van ernstig nadeel.

Het beschermd wonen is bestemd voor personen waarbij sprake is van regieverlies die zodanig van aard is, dat de cliënt tijdelijk niet zelfstandig kan wonen. De cliënt is aangewezen op 24 uur per dag, 7 dagen per week, hulp in de directe nabijheid.

Er is een reëel risico op ernstig nadeel. De cliënt is niet in staat om dit risico adequaat in te schatten en/of hiervoor hulp in te roepen. Begeleiding of overname van taken is nodig op zowel geplande als ongeplande zorgmomenten, waarbij de zorgverlener het initiatief tot begeleiding of overname van taken moet nemen.

De basis van deze producten voor beschermd wonen vinden hun oorsprong in de fasen van het herstelproces, waarbij aandacht is voor herstel van de gezondheid, herstel in het functioneren, persoonlijk herstel en maatschappelijk herstel. De herstelfasen worden omschreven als:

- Fase 1 "overmand worden door de aandoening". De cliënt is ontredderd en verward.
- Fase 2 "worstelen met de aandoening". De cliënt ontwikkelt manieren om actief om te gaan met de symptomen.
- Fase 3 "leven met de aandoening". De cliënt leert zijn sterke kanten en beperkingen kennen.
- Fase 4 "leven voorbij de aandoening". De cliënt voelt zich weer meer verbonden met anderen en de maatschappij.

Beschermd Wonen omvat:

- Begeleiding
- Hotelmatige kosten
- Kapitaallasten
- Hetagogisch klimaat (op de groep)
- Verzorgingskosten

De aanbieder mag een eigen bijdrage vragen conform de brochure 'Daar hebt u recht op in een AWBZ-instelling' uitgegeven door het College voor zorgverzekeringen.

15A50 Beschermd Wonen middel	15A54 Beschermd Wonen zwaar	15A58 Beschermd Wonen intensief
<p><u>Doel:</u> De cliënt ontwikkelt vaardigheden met betrekking tot de uitvoering van activiteiten die behoren bij het dagelijks leven², zodat de cliënt zelfredzamer wordt. De cliënt kan sociale relaties aangaan en onderhouden, zodat de cliënt mee kan doen in de maatschappij.</p> <p>Cliënt neemt zoveel als mogelijk deel aan activiteiten (werk, vrijwilligerswerk, sportclubs etc.) buiten de beschermde woonvorm.</p>	<p><u>Doel:</u> De cliënt leert de basisvaardigheden voor de uitvoering van activiteiten behorende bij het dagelijks leven, zodat de cliënt zelfredzamer wordt. De cliënt weet zich te handhaven in de groep en kan rekening houden met anderen in de groep, zodat de cliënt kan gaan werken participatie.</p> <p>Cliënt neemt waar mogelijk deel aan activiteiten buiten de beschermende woonvorm.</p>	<p><u>Doel:</u> De cliënt ervaart dat er mogelijkheden zijn om te leren en zich verder te ontwikkelen. De cliënt heeft vertrouwen in de uitvoering van eenvoudige activiteiten behorende bij de dagelijkse levensverrichtingen. Client past de basisvaardigheden toe om contact te maken en te onderhouden. Zelfredzaamheid en deelname aan de maatschappij gaan waar mogelijk, maar stabilisatie is het doel.</p>

² Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) zijn de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten. Voor de zelfredzaamheid van mensen zijn de volgende algemene dagelijkse levensverrichtingen van belang: in en uit bed komen, aan- en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning, sociaal contact.

<p><u>Begeleiding:</u> De begeleiding is gericht op de fase 'leven met de aandoening' en bereidt de cliënt voor op de fase 'leven voorbij de aandoening'.</p> <p>De begeleiding kan zich richten op alle levensgebieden. De begeleiding is gericht op stimuleren, aansturen en instrueren. De cliënt ontvangt gemiddeld 10 uur begeleiding per week.</p> <p>Indien langdurige verzorging (>26 weken) noodzakelijk is in het kader van de zelfredzaamheid, is dit onderdeel van de begeleiding.</p>	<p><u>Begeleiding:</u> De begeleiding is gericht op de fase 'worstelen met de aandoening' en bereidt de cliënt voor op de fasen 'leven met de aandoening' en 'leven voorbij de aandoening'.</p> <p>De begeleiding richt zich vooral op het versterken van de sociale zelfredzaamheid en op het uitvoeren van activiteiten met betrekking tot het dagelijks leven. De begeleiding is gericht op stimuleren, aansturen, instrueren en incidenteel overname. De cliënt ontvangt gemiddeld 12 uur begeleiding per week. Indien langdurige verzorging (>26 weken) noodzakelijk is in het kader van de zelfredzaamheid, is dit onderdeel van de begeleiding.</p>	<p><u>Begeleiding:</u> De begeleiding is gericht op de fasen 'overvallen worden door de aandoening' en 'worstelen met de aandoening'.</p> <p>De begeleiding richt zich op het versterken van de sociale zelfredzaamheid en het uitvoeren van activiteiten behorend bij het dagelijks leven. De begeleiding is gericht op Stimuleren, aansturen, instrueren, overname en controle. De cliënt ontvangt gemiddeld 14 uur begeleiding per week.</p> <p>Indien langdurige verzorging (>26 weken) noodzakelijk is in het kader van de zelfredzaamheid, is dit onderdeel van de begeleiding.</p>
<p><u>Dagactiviteit / maatschappelijke deelname:</u> Dagactiviteiten die zijn gericht op maatschappelijke deelname, het oefenen of aanleren van vaardigheden in groepsverband, of het invulling geven aan de dag maken integraal onderdeel uit van Beschermd Wonen. In het begeleidingsplan staat beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd.</p>	<p><u>Dagactiviteit / maatschappelijke deelname:</u> Dagactiviteiten die zijn gericht op maatschappelijke deelname, het oefenen of aanleren van vaardigheden in groepsverband, of het invulling geven aan de dag maken integraal onderdeel uit van Beschermd Wonen. In het begeleidingsplan staat beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd.</p>	<p><u>Dagactiviteit / maatschappelijke deelname:</u> Dagactiviteiten die zijn gericht op maatschappelijke deelname, het oefenen of aanleren van vaardigheden in groepsverband, of het invulling geven aan de dag maken integraal onderdeel uit van Beschermd Wonen. In het begeleidingsplan staat beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd.</p>
<p><u>Evaluatie:</u> In ieder geval een half jaar voor het einde van de indicatie vindt een tussentijdse evaluatie plaats. Doel hiervan is dat alle betrokkenen tijdig in kunnen spelen op een eventueel veranderende situatie waarin de cliënt (weer) zelfstandig gaat wonen. Afhankelijk van het plan van aanpak kan vaker tussentijds worden geëvalueerd.</p>	<p><u>Evaluatie:</u> In ieder geval een half jaar voor het einde van de indicatie vindt een tussentijdse evaluatie plaats. Doel hiervan is dat alle betrokkenen tijdig in kunnen spelen op een eventueel veranderende situatie waarin de cliënt (weer) zelfstandig gaat wonen, dan wel om de indicatie tijdig bij te stellen. Afhankelijk van het plan van aanpak kan vaker tussentijds worden geëvalueerd.</p>	<p><u>Evaluatie:</u> In ieder geval een half jaar voor het einde van de indicatie vindt een tussentijdse evaluatie plaats. Doel hiervan is om te bezien of de indicatie dient te worden bijgesteld. Afhankelijk van het plan van aanpak kan vaker tussentijds worden geëvalueerd.</p>
<p><u>Clientprofiel:</u> Er is sprake van een niet uitstelbare hulpvraag met acute problematiek op minimaal twee leefgebieden. De cliënt is niet in staat om zelf de hulpvraag te stellen.</p>	<p><u>Clientprofiel:</u> Er is sprake van een niet uitstelbare hulpvraag met acute problematiek op minimaal drie leefgebieden. De cliënt is niet in staat om zelf de hulpvraag te stellen.</p>	<p><u>Clientprofiel:</u> Er is sprake van een niet uitstelbare hulpvraag met acute problematiek op minimaal vier leefgebieden. De cliënt is niet in staat om zelf de hulpvraag te stellen.</p>
<p><u>Toezicht:</u> Overdag is begeleiding op locatie aanwezig. In de nacht is personeel aanwezig.</p>	<p><u>Toezicht:</u> Overdag is begeleiding op locatie aanwezig. In de nacht is begeleiding aanwezig.</p>	<p><u>Toezicht:</u> Permanent toezicht: Het hele etmaal onafgebroken toezicht en actieve observatie om dreigende ontsporing in het gedrag of de gezondheid te signaleren.</p>

De productomschrijvingen voor de producten 15A17 t/m 15A46 zijn conform de Beleidsregel Prestatiebeschrijvingen en tarieven zorgzwaartepakketten, Bijlage 2 – ZZP's GGZ. Deze beleidsregel heeft nummer CA-300-579 en is te raadplegen via https://www.nza.nl/regelgeving/bijlagen/Bijlage_2_ZZP_s_GGZ.

Productbeschrijving Ondersteuningsarrangement 'Wmo-arrangement GGZ'

Wmo-arrangement GGZ	
<p>Doelen: samenhangende ambulante ondersteuning en begeleiding aan cliënt ten behoeve van zelfredzaamheid, zelfstandig wonen en maatschappelijk participatie, met behoudt van eigen regie. Voor mensen met een psychiatrische aandoening (GGZ). Het arrangement wordt gegeven in de huiselijke omgeving in nauwe samenwerking met de ambulante behandelaar, huisarts, nulde lijn, sociaal netwerk en relevante anderen.</p> <p>Binnen het product zijn er twee arrangementen, licht en zwaar. Beide zijn tijdelijke maatwerkvoorzieningen. Dit betekent toewerken naar afschalen van het Wmo-arrangement, zoals zwaar naar licht, van licht naar enkelvoudige Wmo-functies naar waar mogelijk geen ambulante ondersteuning en begeleiding.</p>	
<p>10A12: Maatwerkarrangement GGZ extramuraal (licht) <i>Ondersteuning bij zelfredzaamheid en zelfstandig wonen gericht op dagelijkse levensverrichtingen en verdere ontwikkeling van cliënt op diverse terreinen in relatie tot zijn omgeving. Aandacht voor aansturing (stimulering) op gedragscomponenten. Inzet van het netwerk en nulde lijn is aanwezig.</i></p>	<p>10A15: Maatwerkarrangement GGZ extramuraal (zwaar) <i>Ondersteuning bij zelfredzaamheid en zelfstandig wonen gericht op dagelijkse levensverrichtingen en verdere ontwikkeling van sterke kanten van cliënt. Aandacht voor sturing (psycho-educatie/gerichte beïnvloeding) op gedragscomponenten. Inzet van het netwerk en betrokkenheid nulde lijn wordt / is in gang gezet.</i></p>
<p>Cliënt heeft psychiatrische problematiek eventueel in combinatie met een beperkt leervermogen en/of complexe psychosociale problematiek.</p>	<p>Cliënt heeft psychiatrische problematiek eventueel in combinatie met een beperkt leervermogen en/of complexe psychosociale problematiek.</p>
<p>leervermogen en/of complexe psychosociale problematiek Behoefte aan ondersteuning bij zelfredzaamheid. In staat ondersteuningsvraag uit te stellen of met inzet van derden zijn vraag op te lossen. Aansturing op gedrag, deelname aan het maatschappelijk leven en onderhouden van sociale en formele relaties. Nauwe samenwerking met de ambulante behandelaar of huisarts.</p>	<p>Behoefte aan ondersteuning bij zelfredzaamheid. Ondersteuning nodig bij hulpvraag, uitstel van de hulpvraag is 24 uur mogelijk. Aansturing bij de ADL (zelfzorg). Sturing op gedrag, deelname aan het maatschappelijk leven en onderhouden van sociale relaties. Cliënt heeft hulp nodig bij het onderhouden van contacten met officiële instanties. Nauwe samenwerking met de ambulante behandelaar of huisarts.</p>

Het Wmo-arrangement GGZ is op basis van cliëntbehoefte aan te wenden voor:

Begeleiding (regulier en/of specialistisch)

Begeleiding bij het zelfstandig wonen gericht op de dagelijkse levensverrichtingen en waar nodig met aandacht voor aanbrengen van structuur en ADL en voor gedragscomponenten.
Stimuleren van cliënt en diens netwerk tot het gebruik van passende algemene en voorliggende voorzieningen.

Maatschappelijke participatie

Professional is aanspreekpunt om maatschappelijke deelname in een vorm die de cliënt past te stimuleren en handhaven.

Netwerkondersteuning

Professional leert het netwerk om te gaan met ziekteproces van cliënt. Het netwerk leert haar grenzen aan te geven en weet wanneer een professional in te schakelen.

Dagactiviteit (dienstbetrekking, arbeidsmatig werk, vrijwilligerswerk, onderwijs, recreatie, sociaal, sport, hobby's).

Stimuleren tot, toe leiden naar en handhaven van dagactiviteiten of anderszins passende gestructureerde dagbesteding voor cliënt.

Preventie (time-out bed intramuraal)

Bij een (dreigende) terugval in het ziekteproces van cliënt is er mogelijkheid tot inzet van een tijdelijke en kortdurende ondersteuning in een intramurale beschermde setting tot maximaal 7 dagen opeenvolgend en cumulatief maximaal 21 dagen per jaar.

Betreffende BW-aanbieder kan dit declareren zonder BW-beschikking op code 04A01 Kortdurend verblijf specialistisch: inspanningsgericht.

Bereikbaarheid in nabijheid

Professional is bijvoorbeeld oproepbaar in de vorm van telefonie, skype, twitter, WhatsApp.

Bijlage 3 Kwaliteitskader

1. Toetredingseisen

1.1 Ondersteuningsaanbod

De aanbieder heeft op de eigen website op een begrijpelijke wijze kenbaar gemaakt welke diensten hij aanbiedt en op welke plek deze diensten geboden worden.

1.2 Levering

De aanbieder levert de diensten in een instelling of meerdere instellingen die gevestigd is/zijn binnen de gemeenten die tot de Valleiregio behoren.

1.3 Toezicht

De aanbieder heeft 24 uur per dag, 7 dagen per week, personeel aanwezig op locatie, dan wel in de directe nabijheid van de locatie.

1.4 Bewezen effectieve interventies

De aanbieder legt schriftelijk vast hoe de ondersteuning georganiseerd is. De aanbieder maakt gebruik van bewezen effectieve interventies en/of best practices.

1.5 Kwaliteit: Verklaring Omtrent het Gedrag

Alle medewerkers en vrijwilligers die contact hebben met cliënten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die ten minste is getoetst op de volgende aspecten:

- Het verlenen van diensten (nr. 41);
- Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving (nr. 43);
- Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten (nr. 85).

De genoemde nummers komen overeen met het Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen.

1.6 Klachtenregeling

De aanbieder hanteert een klachtenregeling voor de afhandeling van klachten van de cliënt over gedragingen van de aanbieder jegens de cliënt. De klachtenregeling is door de aanbieder schriftelijk vastgelegd.

1.7 Medezeggenschap

De aanbieder heeft een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten welke voor de cliënten van wezenlijk belang zijn ten aanzien van de dienstverlening. Hieronder wordt ten minste verstaan:

- Beleidsvorming;
- Kwaliteit;
- Veiligheid.

1.8 Kwaliteitssysteem

De aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit). In dit kwaliteitssysteem zijn de kwaliteitseisen vanuit de Wmo 2015 en de Overeenkomst Beschermd Wonen geïntegreerd. Onder een werkend kwaliteitssysteem wordt ten minste verstaan: het systematisch uitvoeren van zelfevaluaties over de bereikte kwaliteit en de daaruit voortkomende verbeterplannen.

1.9 Kwaliteitsborgingscertificaat

De aanbieder heeft een geldig kwaliteitsborgingscertificaat. Hieronder wordt verstaan:

- HKZ
- ISO voor de zorg
- NIAZ
- Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen

1.10 Veiligheidsmanagementsysteem

De aanbieder hanteert een werkend veiligheidsmanagementsysteem. Dit systeem moet ten minste bevatten:

- Het formuleren van een veiligheidsbeleid en strategie;
- Het creëren van een veilige cultuur;
- Inzichten in risicovolle processen;

- Het veilig incidenten melden;
- Het blijvend verbeteren van de cliëntveiligheid.

1.11 Verplichte meldcode

De aanbieder hanteert een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

1.12 Verwijsindex risicjongeren

De aanbieder hanteert een verwijsindex risicjongeren zoals omschreven in de Jeugdwet, artikel 7.1.2.1. Wanneer de aanbieder geen verwijsindex risicjongeren hanteert is het de aanbieder niet toegestaan om de diensten zoals omschreven in bijlage 2 te bieden aan cliënten tot de leeftijd van 23 jaar.

1.13 Toezichhoudend orgaan

De aanbieder heeft een toezichhoudend orgaan dat toezicht houdt op de dagelijkse en/of algemene leiding van de instelling en deze met raad ter zijde staat. Leden van de dagelijkse en/of algemene leiding van de instelling kunnen geen lid zijn van het toezichhoudend orgaan. De aanbieder legt inzichtelijk vast wat de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichhoudend orgaan en de dagelijkse en/of algemene leiding is, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld.

1.14 Ratio personeel/cliënt

De aanbieder zet ten minste 0,40 FTE in per cliënt. Vrijwilligers en stagiairs worden gezien als 0 FTE.

1.15 Governancecode Zorg

De aanbieder voldoet aan alle aspecten zoals omschreven in de Governancecode Zorg.

2. Kwaliteit

2.1 Correct en respectvol bejegenen

De cliënt wordt correct en respectvol bejegend. De aanbieder is hierop aanspreekbaar.

2.2.1 Regie ligt bij de cliënt: betrokkenheid van de cliënt en het sociaal netwerk bij het opstellen en/of bijstellen van het begeleidingsplan

De cliënt wordt betrokken bij het opstellen van zijn/haar begeleidingsplan. De aanbieder spant zich in om het sociaal netwerk van de cliënt hier ook bij te betrekken. Wanneer het begeleidingsplan bijgesteld dient te worden, betreft de aanbieder hierbij in ieder geval de cliënt. De aanbieder spant zich in om het sociaal netwerk van de cliënt hier ook bij te betrekken. Voor de aanbieder geldt het uitgangspunt dat hij maximaal maatwerk levert aan de cliënt.

2.2.2 Regie ligt bij de cliënt: vraag, behoefte, wensen, doelen en evaluatie In het begeleidingsplan wordt ten minste opgenomen:

- De ondersteuningsvraag van de cliënt;
- De behoeften van de cliënt;
- De wensen van de cliënt;
- De doelen van de cliënt;
- De wijze waarop de ondersteuning wordt geboden (tijdstip, dag, frequentie, plaats);
- Hoe vaak en wanneer het begeleidingsplan wordt geëvalueerd.

2.3 Monitoring: periodiek meten van cliëntervaringen

De aanbieder meet ten minste eenmaal per twee jaar de individuele cliëntervaringen en neemt de uitkomst van deze meting mee in verbeterplannen. De verbeterplannen worden besproken met cliëntvertegenwoordigers.

2.4 Vast contactpersoon

De aanbieder draagt er zorg voor dat de cliënt (zoveel als mogelijk) één vast contactpersoon binnen de organisatie heeft.

2.5 Herstelgerichte ondersteuning

De aanbieder biedt ondersteuning gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en het vergroten van de participatie. De aanbieder hanteert een methodiek gericht op herstel. De aanbieder werkt hierbij waar mogelijk innovatief.

Waar het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie niet mogelijk is, richt de ondersteuning zich op het stabiliseren van de zelfredzaamheid en participatie. De aanbieder werkt hierbij waar mogelijk innovatief.

2.6 Integrale ondersteuning

De ondersteuning van de aanbieder richt zich op alle leefgebieden waar de cliënt een ondersteuningsvraag heeft. Waar nodig schakelt de aanbieder hiervoor de deskundigheid van andere organisaties in. De ondersteuning van de aanbieder en eventuele andere organisaties is herstelgericht. In geval van structurele samenwerking met andere organisaties wordt vastgelegd wat de aard is van de relatie met de andere organisaties, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.

2.7 Doelmatigheid

De aanbieder levert de afgesproken ondersteuning op doelmatige professioneel verantwoorde wijze en kan desgevraagd aantonen dat hij kwalitatief verantwoorde, cliëntgerichte, doelmatige, doeltreffende en veilige ondersteuning biedt. Hieronder wordt verstaan: ondersteuning volgens de professionele standaarden in de branche van de aanbieder.

2.8.1 Deskundigheid medewerkers

De aanbieder zet voldoende gekwalificeerd personeel in:

- Dat de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift;
- Dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de ondersteuning en/of begeleiding te verlenen. De competenties en vaardigheden dienen ten minste in overeenstemming te zijn met de desbetreffende functieprofielen in de toepasselijke CAO's, de wettelijke eisen en de door de branche vastgelegde basisprofielen;
- Dat waarborgt dat de intramurale begeleiding en ondersteuning plaatsvindt onder regie van daartoe op Hbo-niveau gekwalificeerd personeel.

2.8.2 Deskundigheid medewerkers

Het personeel van de aanbieder heeft kennis van de in het sociaal domein actieve partijen binnen de gemeente waar de aanbieder is gevestigd.

2.8.3. Ervaringsdeskundigen

De aanbieder mag ervaringsdeskundigen inzet in het kader van de begeleiding en ondersteuning van de cliënt. Ervaringsdeskundigen kunnen werken in loondienst en/of als stagiair en/of via een vrijwilligersorganisatie. Zij dienen geschoold te zijn tot ervaringsdeskundige, dan wel zij volgen op dit moment scholing tot ervaringsdeskundige.

2.9 Personeelsbeleid

De aanbieder voert personeelsbeleid, waaronder ten minste wordt verstaan:

- Het periodiek meten van de medewerkerstevredenheid;
- Het bevorderen van de deskundigheid van medewerkers, waaronder het volgen van trainingen;
- Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers;
- Het terugdringen van ziekteverzuim onder medewerkers.

2.10 Borgen van continuïteit van ondersteuning

De aanbieder borgt de continuïteit van ondersteuning aan de cliënt, voor zover dat in redelijkheid kan worden verwacht. Hieronder wordt ten minste verstaan het continueren bij de ondersteuning bij (tijdelijke) uitval van medewerkers.

2.11 Overdracht en gegevensuitwisseling

Wanneer een cliënt instroomt vanuit een andere aanbieder, dan wel uitstroomt naar een andere aanbieder, vindt zorgvuldige overdracht tussen aanbieders plaats. Aanbieders spannen zich in om een warme overdracht te bewerkstelligen. Zorgvuldige overdracht vindt ook plaats wanneer een cliënt instroomt vanuit een ander wettelijk kader, dan wel uitstroomt naar een ander wettelijk kader. Binnen de kaders van de privacyregelgeving vindt uitwisseling van gegevens plaats. Aanbieders spannen zich in om toestemming van de cliënt te verkrijgen om zijn/haar gegevens te delen.

2.12 Opschorten of beëindigen van ondersteuning

De aanbieder hanteert een protocol voor het eenzijdig opschorten of beëindigen van ondersteuning. Dit protocol bevat ten minste:

- Hoe de aanbieder tracht opschorting of beëindiging van ondersteuning te voorkomen;
- Op welke wijze er met de gemeente overleg plaatsvindt over het beëindigen van de ondersteuning;
- Hoe de reeds aangevangen ondersteuning kan worden voorgezet of overgedragen tot er een definitieve oplossing is gevonden.

2.13 Wet- en regelgeving (kwaliteit)

De aanbieder geeft uitvoering aan alle relevante wet- en regelgeving en richtlijnen. Hieronder wordt ten minste verstaan:

- De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst;
- De Wet bescherming persoonsgegevens;
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
- Participatiewet;
- Meldplicht Datalekken;
- Verwijsindex risicojongeren;
- Bouwbesluit;
- De Verordening maatschappelijke ondersteuning Ede;
- Inschrijving in het AGB-register.

3. Proces

3.1 Ondersteuningsaanbod

De cliënt wordt door de aanbieder geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden van de aanbieder. Daarbij worden de mogelijkheden besproken op een voor de cliënt begrijpelijk niveau. De aanbieder informeert de cliënt binnen uiterlijk drie werkdagen nadat de cliënt bij de aanbieder is aangemeld vanuit het sociaal team of het gemeentelijk loket.

3.2 Begeleidingsplan

De cliënt en de aanbieder bereiken overeenstemming over het begeleidingsplan. De cliënt en de aanbieder bereiken deze overeenstemming binnen zes weken nadat de cliënt is aangemeld bij de aanbieder. De aanbieder draagt er zorg voor dat de cliënt beschikt over een actuele ondertekende versie van het begeleidingsplan.

3.3 Rechten en plichten

De aanbieder informeert de cliënt over zijn rechten en plichten. Hieronder vallen ook eventuele huisregels die door de aanbieder gehanteerd worden.

3.4 Scheiden van wonen en zorg

Indien de cliënt zelfstandig huurt, is sprake van het scheiden van wonen en zorg. Er is dan geen sprake van Beschermd Wonen zoals omschreven in deze Overeenkomst.

3.5 Klachtenregeling

Op verzoek van de cliënt verstrekt de aanbieder de klachtenregeling zoals omschreven onder 1.4 binnen 24 uur. De aanbieder spant zich in om de ontstane situatie te de-escaleren en zo een klacht te voorkomen.

3.6.1 Meldplicht: calamiteiten

De aanbieder is verplicht om calamiteiten binnen drie werkdagen te melden bij de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM). De aanbieder maakt hiervoor gebruik van het meldingsformulier (http://www.vggm.nl/ggd/calamiteitenmelding_wmo) en zendt dit per mail aan centraalmeldpunt@vggm.nl.

3.6.2 Meldplicht: onderzoek

De aanbieder meldt binnen twee werkdagen aan de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM) wanneer bij de aanbieder onderzoek is ingesteld door:

- Een gemeentebestuur anders dan het bestuur van de gemeente Ede;
- Justitie;
- De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
- De Inspectie SZW.

De aanbieder maakt hiervoor gebruik van het meldingsformulier (http://www.vggm.nl/ggd/calamiteitenmelding_wmo) en zendt dit per mail aan centraalmeldpunt@vggm.nl.

3.7 Regie en coördinatie

De gemeente Ede is regisseur op het proces en coördineert de samenwerking vanuit het gedachtegoed 'één gezin, één plan, één regisseur'. De aanbieder voert regie op de inhoudelijke uitvoering van het begeleidingsplan. De aanbieder informeert de gemeente in het kader van het uitvoeren van de herindicatie tijdig wanneer de door de gemeente gestelde doelen/resultaten niet binnen de gestelde termijn realiseerbaar blijken.

3.8 Start ondersteuning

De aanbieder start de verlening van de toegewezen dienstverlening aan de cliënt uiterlijk binnen 14 werkdagen na aanmelding door het sociaal team of het gemeentelijk loket, tenzij schriftelijk met de cliënt een andere termijn is overeengekomen. Bij spoed start de aanbieder de verlening van de dienstverlening aan de cliënt binnen twee werkdagen na ontvangst van een daarop gericht verzoek van het sociaal team of gemeentelijk loket. Van deze termijn kan niet worden afgeweken. Wanneer de aanbieder geen plek heeft ('vol zit') vervallen de genoemde termijnen en mag de cliënt op een wachtlijst worden geplaatst. De cliënt wordt hierover door de aanbieder geïnformeerd.

3.9 Wachtlijst

De aanbieder mag een wachtlijst hanteren. Wanneer de aanbieder een cliënt op de wachtlijst plaatst, meldt de aanbieder dit binnen twee werkdagen aan de gemeente. Een cliënt staat maximaal zes maanden op de wachtlijst. Wanneer een cliënt niet langer op de wachtlijst staat, meldt de aanbieder dit binnen twee werkdagen aan de gemeente via beschermdwonen@ede.nl.

3.10 Opschalen en afschalen van ondersteuning

De aanbieder is in staat om tussentijds te bemerken wanneer opschaling, afschaling, of andersoortige dienstverlening aan de cliënt noodzakelijk is. Wanneer dit niet mogelijk is binnen het door de gemeente genomen besluit (de beschikking) treedt de aanbieder in overleg met de gemeente.

3.11 Opschorten of beëindigen van ondersteuning

Voor het opschorten of beëindigen van ondersteuning door de aanbieder is toestemming van de cliënt vereist. De aanbieder kan de ondersteuning eenzijdig opschorten of beëindigen op grond van zwaarwegende redenen. Onder zwaarwegende redenen worden ten minste verstaan:

- Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie geuit door de cliënt en/of zijn sociaal netwerk, waardoor de persoonlijke veiligheid of vrijheid van andere cliënten en/of personeel van de aanbieder in gevaar zijn;
- Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
- Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor andere cliënten en/of personeel van de aanbieder;
- Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de cliënt, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de aanbieder.

Voor het eenzijdig opschorten of beëindigen van ondersteuning door de aanbieder is toestemming van de gemeente vereist. De aanbieder draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen dienstverlening wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden, tenzij dit naar het oordeel van de gemeente in redelijkheid niet van de aanbieder kan worden verlangd.

3.12 Weigering van de cliënt

De aanbieder kan slechts weigeren ondersteuning aan een cliënt te leveren om de volgende redenen:

- De aanbieder heeft zwaarwegende redenen op grond waarvan de dienstverlening aan de cliënt in redelijkheid niet van de aanbieder kan worden gevraagd, ondanks het voortbestaan van de in het plan van aanpak vastgelegde ondersteuningsbehoefte;
- De cliënt beschikt over een plan van aanpak waarvoor de aanbieder geen passend aanbod heeft en/of niet is gecontracteerd;
- Het aannemen van de cliënt leidt tot onaanvaardbare gevolgen voor de continuïteit van ondersteuning aan huidige cliënten.

In geval van zorgweigering informeert de aanbieder de cliënt en het gemeentelijk loket of het sociaal team uiterlijk 24 uur na de aanmelding. De weigering wordt gemotiveerd door de aanbieder.

3.13 Jaarverslag

De aanbieder stelt jaarlijks een jaarverslag op. Dit jaarverslag dient uiterlijk op 1 juni van het daarop volgende jaar beschikbaar en inzichtelijk te zijn op verzoek van de gemeente. Het jaarverslag bevat ten minste:

- De jaarrekening;
- Beleid, inspanningen en prestaties;
- De uitkomsten van de gemeten cliënttevredenheid;
- Het aantal ingediende klachten, de aard van de klachten en de afhandeling daarvan;
- Het aantal voorgevallen calamiteiten en de afhandeling daarvan;
- De uitkomsten van de gemeten medewerkerstevredenheid (mits dat kalenderjaar gemeten);
- Het aantal medewerkers met een inkomen hoger dan het ministersalaris (de Balkenendenorm);
- Verantwoording vanuit het kwaliteitssysteem (zie 3.5)
- De leden van het Toezichthoudend orgaan en de hoogte van hun bezoldiging (zie 1.11)

3.14 Bevoegdheden (kwaliteit)

De aanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welk(e) orgaan/organen van de aanbieder welke bevoegdheden heeft onderscheidenlijk hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.

Bijlage 4 Ontwikkelkader Wmo-ondersteuningsarrangement GGZ

1. Toelating- en procesafspraken

Het Wmo ondersteuningsarrangement is een extramuraal substituut voor Beschermd Wonen. Binnen dit ondersteuningsarrangement vindt samenhangende ambulante dienstverlening plaats. Hiermee positioneert het product zich in het spanningsveld van verantwoordelijkheid van de Valleiregio aangaande Beschermd Wonen en de lokale gemeentelijke uitvoeringsverantwoordelijkheid voor ambulante dienstverlening, maatwerk en ontschotting.

Voor het jaar 2018 wordt het Wmo-arrangement-GGZ ingekocht door de centrumgemeente Ede. Vanaf 2019 zal in overleg met de regiogemeenten die tot de Valleiregio behoren de contractering van dit extramuraal product plaatsvinden.

Door middel van toelating- en procesafspraken met aanbieders wil de gemeente zicht krijgen op de mogelijkheden en ambities van aanbieders. Daarnaast wil de gemeente blijk geven van de door de aanbieder te behalen resultaten. Aanbieders worden gevraagd vooraf inzicht geven in de wijze waarop zij aan deze toelating- en procesafspraken denken te voldoen. Aanbieder beschrijft en onderbouwt dit per onderstaande afspraak.

2. Toelating

1. Aanbieder neemt verantwoordelijkheid als hoofdaannemer (hierna aanbieder) en is in staat om de benodigde inzet en realisatie van de doelstellingen van het Ondersteuningsarrangement te monitoren.
2. Aanbieder geeft aan hoe hij de monitoring uitvoert over de te behalen doelstellingen (zelfredzaamheid, eigen regie, zelfstandig wonen, maatschappelijke participatie) en geeft dit weer in een 0- en eindmeting.
3. Aanbieder maakt aannemelijk dat hij lokale binding heeft met de cliënt en diens netwerk, en professionele samenwerkingspartners.
4. Aanbieder geeft aan hoe hij invulling geeft aan nauwe samenwerking met het netwerk van cliënt en professionele derden (zoals huisarts, ambulante behandelaar, nulde lijn).
5. Aanbieder geeft aan hoe hij het informele netwerk van cliënt en de nuldelijn deel laat uitmaken van de ambulante begeleiding en ondersteuning van de cliënt.
6. Aanbieder maakt duidelijk welke samenwerkingsafspraken hij maakt met betrekking tot de inzet van het time-out bed en kan aantonen op welk moment, voor welk doel, hoe lang het time-out bed is ingezet als tijdelijke en kortdurende intramurale ondersteuning binnen het Wmo arrangement GGZ. Aanbieder legt hierover op verzoek van gemeente tussentijds verantwoording af.
7. Een overschrijding van de jaarlijks maximale inzet van het time-out bed per cliëntgebonden ondersteuningsarrangement (21 dagen) wordt vooraf overlegd met de gemeente.

3. Resultaat

1. Aanbieder rapporteert op verzoek van gemeente over de wijze waarop de samenhang tussen de verschillende elementen in de professioneel en niet-professionele ambulante begeleiding en ondersteuning aan de cliënt is ingericht.
2. Aanbieder rapporteert op verzoek van gemeente over de Instroom en uitstroom (waar komen cliënten vandaan, verblijfsduur, reden uitstroom, wat behelst de uitstroom?).
3. Aanbieder realiseert dat 100% van de cliënten zelfstandig heeft kunnen wonen tijdens de duur van het Ondersteuningsarrangement. Bij niet bereiken van deze doelstelling wordt een toelichting gegeven.
4. Aanbieder realiseert dat 90 % van de cliënten een dagactiviteit heeft voor minimaal drie dagen in de week. Bij niet bereiken van deze doelstellingen wordt een toelichting gegeven.
5. Aanbieder realiseert dat voor 100% van de cliënten diens het netwerk en de nulde lijn aantoonbaar betrokken en versterkt zijn tijdens de inzet van het Ondersteuningsarrangement.
6. Als voor een cliënt de inzet van een time bed het maximale gebruik (21 dagen per jaar) overschreden wordt, overlegt aanbieder een toelichting om deze afwijking te onderbouwen.
7. Aanbieder houdt voor 100% van de cliënten bij op welke wijze op- en afgeschaald is in de begeleiding en ondersteuning en met welk resultaat. Op verzoek van gemeente wordt hierover gerapporteerd.

Bijlage 5 Ontwikkelagenda

Wordt in gezamenlijkheid met aanbieders opnieuw opgesteld.