



## **Procesovereenkomst**

**Gemeente Ede**

-

**<invullen>**

## Inhoud

Algemene bepalingen .....	3
Partijen .....	3
Overwegingen .....	3
1. Begrippen .....	4
2. Voorwerp en omvang van de overeenkomst .....	5
3. Duur van de overeenkomst .....	5
4. Uitgangspunten voor de samenwerking .....	5
5. Uitsluiting deelname aanbieders .....	6
6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid .....	7
7. Samenstelling inkoopnetwerk .....	7
8. Voorstellen .....	7
9. Webpagina .....	7
10. Fysieke Overlegtafels en werktafels .....	8
11. Voorstel .....	8
12. Deelovereenkomst .....	8
13. Opzeggen van de procesovereenkomst .....	9
14. Overdracht onderneming .....	9
15. Toetreding nieuwe aanbieder(s) .....	9
16. Geschillen .....	10
Bijlage 1 Europees Aanbestedingsdocument .....	11

# Algemene bepalingen

## Partijen

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Ede, zetelend te (6711 DD) Ede aan de Bergstraat 4 (postbus 9022, 6710 HK, Ede), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09215646, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Afdelingsmanager Beleid Sociaal Domein, Dhr. M.A.W. Koning, hierna te noemen: de 'gemeente',

en

«Naam\_organisatie», statutair gevestigd te «Plaats» en kantoorhoudend aan «Straat», «Postcode», «Plaats» ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer «KvK\_nummer», met AGB-code: «AGBcode», te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door «de heer / mevrouw» «Naam\_bestuurder», hierna te noemen de 'aanbieder'.

De overeenkomst noemt de gemeente en de aanbidders gezamenlijk 'partijen' en separaat van elkaar een 'partij'.

## Overwegingen

Partijen overwegen bij het aangaan van deze overeenkomst als volgt:

- A. De gemeente is verantwoordelijk voor het binnen het daarvoor beschikbare budget uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- B. De gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en kaders van de gemeente transformeren van de Wmo-taken.
- C. De partijen zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie van een aanbod aan voorzieningen en een werkwijze die voldoet aan de kernelementen uit de gemeentelijke visie op de Wmo (gepubliceerd op de website van de gemeente Ede).
- D. De partijen zoeken naar effectieve prikkels om inwoners en professionals te stimuleren in hun zelfredzaamheid.
- E. De partijen geven elkaar de ruimte om inwoners en professionals tot efficiënte arrangementen te laten komen, waarbij de kernelementen genoemd onder (C) leidend zijn.
- F. De gemeente meet, verantwoordt en beoordeelt de effectiviteit van inzet op een eenduidige wijze, waarbij de kernelementen beschreven onder (C) leidend zijn. Een nadere invulling hiervan zal in overleg tussen partijen worden vormgegeven.
- G. De gemeente behoudt de mogelijkheid onderwerpen lokaal, regionaal of landelijk in te regelen. De gemeente heeft geen afnameverplichting bij aanbidders.
- H. De aanbidders beschikken voor de realisatie en uitvoering van de deelovereenkomst(en) over posities in de lokale en regionale sociale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, kennis van de lokale sociale kaart, contact met inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
- I. De partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling.
- J. De partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de taakstelling en financiering die de gemeente heeft ten aanzien van de uitvoering van de Wmo.
- K. De partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (J) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. De gemeente verplicht zich tot het overleggen met de aanbidders, alvorens zij besluit de procesovereenkomst en/of hiermee samenhangende deelovereenkomst(en) te wijzigen, te ontbinden of op te zeggen.

- L. De partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder (J) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder de procesovereenkomst.
- M. De partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe aanbieders toe, mits zij de inhoud van de procesovereenkomst volledig onderschrijven.
- N. De partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat aanbieders gedurende de looptijd van de procesovereenkomst niet langer willen deelnemen. De partijen moeten de mogelijkheid hebben uit te treden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van inwoners, personeel en partijen zelf.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

## 1. Begrippen

### *Aanbieder*

Een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de gemeente.

### *Deelovereenkomst*

Een overeenkomst met daarin afspraken tussen de gemeente en één of meerdere aanbieders over één of meer te behalen resultaten.

### *Fysieke Overlegtafel*

Overlegorgaan met als participanten een, door middel van afspiegelingsbeginsel tot stand gekomen, vertegenwoordiging van gecontracteerde aanbieders en de gemeente.

### *Digitale Overlegtafel*

Mogelijkheid op de website van de gemeente waar de deelnemers die niet deelnemen aan de Fysieke Overlegtafels de ontwikkelingen kunnen volgen en inbreng kunnen leveren

### *Gemeente*

De gemeente Ede.

### *Inwoner*

Burger van de gemeente Ede, en daar als zodanig ingeschreven in de basisregistratie personen.

### *Inkoopnetwerk*

De overlegstructuur, die de procesovereenkomst in het leven roept, waaraan de gemeente en alle aanbieders die de procesovereenkomst ondertekenen deelnemen.

### *Partijen*

Gemeente en aanbieders.

### *Voorstel*

Een voorstel voor een besluit die na behandeling in een werkgroep en de Fysieke Overlegtafels voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuursorgaan van de gemeente.

### *Werktafel*

Overlegstructuur met daarin afgevaardigden van gecontracteerde aanbieders waarin in samenwerking met de gemeente uitwerking plaatsvindt van onderwerpen die kunnen leiden tot een voorstel.

## 2. Voorwerp en omvang van de overeenkomst

De aanbieders voeren zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de gemeente Wmo dienstverlening uit conform de overeenkomst en de bijlagen die hier integraal deel van uitmaken.

1. De procesovereenkomst brengt tussen partijen een geformaliseerde structuur tot stand voor communicatie, overleg en besluitvorming. De partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en kritisch volgen van één of meer onderliggende (concept) deelovereenkomst(en). De structuur zal bekend staan als het inkoopnetwerk.
2. Deelname aan de procesovereenkomst geeft geen recht op deelname aan een deelovereenkomst. Partijen moeten deze deelovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de procesovereenkomst.
3. Gemeente belast aanbieders met het leveren van een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de begeleiding en ondersteuning te garanderen en te borgen.

## 3. Duur van de overeenkomst

De procesovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening van de procesovereenkomst en geldt voor onbepaalde tijd. De partijen behouden de mogelijkheid om de procesovereenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 13.

## 4. Uitgangspunten voor de samenwerking

1. De partijen zullen bij hun samenwerking op basis van de procesovereenkomst en de deelovereenkomst(en) steeds de volgende uitgangspunten / beginselen in acht nemen:
  - a) Vertrouwen: Het handelen van de partijen onder de procesovereenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen;
  - b) Transparantie: De werkwijze van de partijen onder de procesovereenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar;
  - c) Inclusiviteit: De partijen staan open voor nieuwe toetreders die voldoen aan de gestelde toelatingscriteria;
  - d) Professionaliteit: De partijen zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis samenwerken onder de procesovereenkomst en zij zullen bij de uitvoering van de deelovereenkomst(en) de hoogste standaarden van vakkennis en beroepsbekwaamheid in acht nemen;
  - e) Verantwoordelijkheid: De partijen zullen steeds tijdig die informatie aan elkaar geven waarvan zij kunnen vermoeden dat dit een potentieel nadeel voor andere betrokken belanghebbenden kan voorkomen, Zodat de nodige acties kunnen worden genomen ter voorkoming van zulk nadeel;
  - f) Eerlijkheid: De partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede uitvoering van de samenwerking onder de procesovereenkomst en de deelovereenkomst(en);
  - g) Betrouwbaarheid: De partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen na;
  - h) Integriteit: De partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen bij de uitvoering van de deelovereenkomst(en);
  - i) Objectiviteit: De partijen zullen steeds op "arm's length" met elkaar verkeren en zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden;
  - j) Commitment: De partijen committeren zich aan deze samenwerking.
2. Aanbieders verklaren door ondertekening van de procesovereenkomst:
  - a) De doelstellingen in het inkoopdocument te beschouwen als de basis voor de procesovereenkomst en de daaruit voortvloeiende deelovereenkomst(en) en andere voortvloeiende documenten en schriftelijke afspraken.

- b) Documentatie met betrekking tot de procesovereenkomst en daaruit voortkomende deellovereenkomsten te zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor bescherming van persoonsgegevens.
- c) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kunnen verwachten dat deze het voorwerp van de procesovereenkomst of een daaruit voortkomende deellovereenkomst geweld aan kan doen, volledig kenbaar te maken aan de gemeente.
- d) Op aangeven van de gemeente binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid 1 te zullen overhandigen, tenzij informatieverstrekking op grond van wet- en regelgeving of een rechterlijke uitspraak niet is toegestaan.

## 5. Uitsluiting deelname aanbidders

1. De aanbidders kunnen niet (langer) deelnemen aan de procesovereenkomst en onderliggende deellovereenkomst(en) als:
  - a) uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn;
  - b) zij niet voldoen aan geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen.
2. De uitsluitingsgronden genoemd in Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Door het insturen van een correct ingevulde "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de aanbieder aan dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De gemeente kan zowel voordat zij de procesovereenkomst aangaat met een aanbieder als nadat de procesovereenkomst is aangegaan met een aanbieder bij die aanbieder om verdere bewijsvoering vragen.
3. De gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de aanbieder, die de aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen, in het geval de gemeente tot toetsing wil overgaan van de aanbieder voor wat betreft de uitsluitingsgronden genoemd in de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' genoemd in artikel 5.2:
  - a) een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon: een 'Verklaring Omtrent Gedrag'); Dit document mag steeds niet ouder zijn dan 2 jaar gerekend vanaf het moment dat de Gemeente deze bij de aanbieder opvraagt.
  - b) een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst, welke niet ouder is dan 1 jaar.
  - c) een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet dit voorschrijft. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden vanaf het moment dat de gemeente deze bij de aanbieder opvraagt.
4. De aanbieder kan aantonen te voldoen aan geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen zoals genoemd in artikel 5.1.b door het insturen van:
  - a) óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ);
  - b) óf bewijs waaruit blijkt dat de aanbieder zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan de inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen) en binnen half jaar certificering verwacht te behalen.
5. De gemeente kan besluiten de procesovereenkomst onder ontbindende voorwaarden te sluiten met een aanbieder die niet kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.1.b geëiste vakbekwaamheid of certificering artikel 4a. De procesovereenkomst met de betreffende aanbieder wordt ontbonden als de betreffende aanbieder niet binnen zes maanden na de ingangsdatum van de procesovereenkomst kan aantonen te voldoen.

## 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Aanbieder maakt schriftelijk aan de gemeente kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.3.c.

## 7. Samenstelling inkoopnetwerk

1. De partijen die de procesovereenkomst ondertekenen, zijn na ondertekening lid van het inkoopnetwerk.
2. De gemeente wijst een contactpersoon aan voor het inkoopnetwerk. Ook wijst zij een vervanger voor deze persoon aan.
3. Deze beide personen moeten beschikken over mandaat tot het nemen van beslissingen. De aanbieders delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de contactpersoon van de gemeente. De aanbieders laten direct de nieuwe contactinformatie aan de gemeente weten per email bij het wijzigen van hun contactpersonen.
4. De gemeente organiseert het inkoopnetwerk. De gemeente faciliteert in ieder geval:
  - a) het actueel houden van de ledenlijst van het inkoopnetwerk;
  - b) het actueel houden van de contactpersonenlijst;
  - c) het onderhouden en beheren van de webpagina genoemd in artikel 9;
  - d) het organiseren, regisseren en deelnemen aan de fysieke overlegtafels en werktafels zoals genoemd in artikel 10.

## 8. Voorstellen

1. De partijen kunnen concrete voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de procesovereenkomst en van de deellovereenkomst(en). De partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe deellovereenkomst(en). De partijen kunnen voorstellen aanleveren via de digitale overlegtafels. Deze voorstellen worden meegenomen in de werktafels.
2. Iedere partij en inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de deellovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant, door de gemeente meegenomen in de werktafels.
3. De fysieke overlegtafels behandelen namens het inkoopnetwerk voorstellen en signalen die partijen zelf inbrengen, alsook de via de digitale overlegtafels en werktafels binnengekomen voorstellen en signalen. Mede op basis hiervan besluiten de fysieke overlegtafels tot voorlopige voorstellen die zij voorlegt aan het inkoopnetwerk via de webpagina. De partijen krijgen twee weken de tijd om op de voorlopige voorstellen te reageren via de webpagina. Op basis van deze reacties besluit de fysieke overlegtafels de voorlopige voorstellen aan te merken als uitgewerkte voorstellen.
4. Deze uitgewerkte voorstellen zullen worden besproken in de het college het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en hier worden bekrachtigd.

## 9. Webpagina

1. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 10.1, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina van de gemeente.
2. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina voorstellen doen en signalen afgeven via een op de webpagina beschikbaar format.
3. Iedere geïnteresseerde, ook inwoners en aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina reageren op de voortgang.

## 10. Fysieke Overlegtafels en werktafels

1. De gemeente organiseert zo vaak als nodig overleggen in fysieke overlegtafels en daaraan onderliggende werktafels.
2. De gemeente waarborgt, in samenspraak met de partijen, dat de deelnemers aan de fysieke overlegtafels een afspiegeling zijn van de belangen en percepties van de aanbieders en inwoners. De gemeente toetst regelmatig, in overleg met de aanbieders en inwoners, de effectiviteit van de samenstelling. De gemeente kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen. De samenstelling wordt gepubliceerd op de webpagina van de gemeente zoals genoemd in artikel 9.1. Voor de werktafels zullen vertegenwoordigers vanuit aanbieders en eventueel andere organisaties door de gemeente worden uitgenodigd op basis van kennis en expertise
3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan tweemaal missen van de bijeenkomsten van de fysieke overlegtafels of werktafels kan de gemeente besluiten om betreffende aanbieder niet meer uit te nodigen. De gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige partij uit voor deelname aan de betreffende fysieke overlegtafel.
4. De gemeente gaat uit van een commitment van de deelnemende aanbieders aan een fysieke overlegtafel. Voor deelname aan de fysieke overlegtafel alsmede de werktafels wordt uitgegaan van een commitment voor de periode waarvoor ze in het leven zijn geroepen of minimaal 1 jaar.

## 11. Voorstel

1. De partijen in de fysieke overlegtafel streven naar consensus of in ieder geval een breed gedragen advies. Eventuele andere zienswijzen zullen worden genoemd in het advies. De gemeente, het college van burgemeester en wethouders, kan beargumenteerd afwijken van het uitgebrachte advies.
2. Als de gemeente het voorstel uit artikel 11.1 niet aanneemt, dan wijzigt de procesovereenkomst of onderliggende deellovereenkomst(en) niet.
3. Als de Gemeente het uitgewerkt voorstel uit artikel 11.1 overneemt en implementeert, dan biedt de gemeente de gewijzigde procesovereenkomst of deellovereenkomst(en) aan alle aanbieders aan voor akkoord. De aanbieders die akkoord gaan, sluiten met de gemeente de gewijzigde procesovereenkomst of deellovereenkomst(en). De aanbieders die niet akkoord gaan zeggen de procesovereenkomst op conform artikel 13.1 en/of de deellovereenkomst(en) conform de opzeggingsbepaling in de deellovereenkomst(en).

## 12. Deellovereenkomst

De deellovereenkomst kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

1. looptijd;
2. algemene voorwaarden;
3. opzegging en ontbinding;
4. aansprakelijkheid;
5. garantie;
6. overmacht;
7. privacy;
8. wijzigingsmogelijkheden;
9. wijze van opdrachtverstrekking (toeleiding);
10. eisen aan de dienstverlening;
11. activiteiten en/of resultaten;
12. monitoring en verantwoording;
13. prijsstelling en bekostiging;
14. indien nodig en gewenst, overige bepalingen.



### **13. Opzeggen van de procesovereenkomst**

1. De aanbieders kunnen deelname aan de procesovereenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de gemeente is ontvangen. De gemeente zet de procesovereenkomst voort met de overige aanbieders.
2. Als een aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan de inwoners, voortvloeiende uit de procesovereenkomst en de deelovereenkomst(en). De opzeggende aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. De gemeente heeft hierin een regierol.
3. De gemeente kan de procesovereenkomst met een aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als de aanbieder langere periode, minimaal 1 jaar, geen cliënten van de gemeente heeft gehad. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de aanbieder is ontvangen. De gemeente zet de procesovereenkomst voort met overige aanbieders, tenzij hij de procesovereenkomst opzegt met alle aanbieders tegelijk, waarna de procesovereenkomst voor partijen eindigt.
4. De gemeente kan de procesovereenkomst met een aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
  1. als een fusie of overname van de aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor een of meer inwoners;
  2. als de aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de procesovereenkomst gestelde voorwaarden.
5. De gemeente zet de procesovereenkomst voort met de overige aanbieders.
6. Een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan de procesovereenkomst van een aanbieder zal gedurende twee jaar niet door de gemeente in behandeling worden genomen, als deze aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat. De gemeente verstaat onder ernstige fout, onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst.

### **14. Overdracht onderneming**

1. De aanbieders verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de procesovereenkomst of in de deelovereenkomst(en) aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de procesovereenkomst en de deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de procesovereenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende aanbieder.
2. De aanbieders die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in de procesovereenkomst of in de deelovereenkomst(en) beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht de gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

### **15. Toetreding nieuwe aanbieder(s)**

1. Gedurende de looptijd van de procesovereenkomst kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden bij het Inkoopnetwerk.
2. De gemeente toetst of de nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de procesovereenkomst. Als de gemeente besluit tot toelating, sluit de gemeente namens alle partijen de procesovereenkomst inclusief de volgens de procesovereenkomst tussen de partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe aanbieder. De gemeente communiceert dit met de andere aanbieders.

## 16. Geschillen

1. Bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de procesovereenkomst of daaruit voortkomende deellovereenkomst(en) treden partijen eerst in onderling overleg om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
2. De partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de gemeente behoort.
3. Op de procesovereenkomst en daaruit voorkomende Deellovereenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.

Door ondertekening verklaren aanbieder en gemeente zich te verbinden aan hetgeen in deze procesovereenkomst is opgenomen.

Ondertekend door:

Naam  
Functie

Zorgaanbieder

Handtekening:

Dhr. M.A.W. Koning  
Afdelingsmanager Beleid Sociaal Domein,

Gemeente Ede

Handtekening:



Plaatsnaam:

Datum:

Plaatsnaam: Ede

Datum: 7 december 2020

## **Bijlage 1 Toelichting Europees Aanbestedingsdocument**

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel die plaats vinden op grond van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een Eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

### **Invullen interactieve pdf**

#### **Algemene toelichting**

Voordat u aan de slag gaat adviseren wij u eerst onderstaande tips en aandachtspunten goed te lezen.

1. Het interactieve formulier is alleen in het Nederlands beschikbaar.
2. De nieuwe beveiligingsfunctie en de vele 'uitgrijpsfuncties' van het interactieve document zorgen mogelijk voor een minder snelle werking dan bij het gebruik van een standaard pdf-document.
3. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader.
4. Geplaatste vinkjes of inhoud valt weg tijdens invullen. Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.
5. Digitale ondertekening is niet mogelijk en moet handmatig plaatsvinden.

#### **Toelichting veel gestelde vragen paragrafen**

De gemeente vult bij Deel I de gegevens van de aanbesteding in en heeft in Deel III de relevante uitsluitingsgronden alvast geselecteerd die bij deze Wmo aanbesteding horen.

De inschrijvende aanbieder vult het formulier vervolgens in (Deel II III, IV, (eventueel V) en VI) en ondertekent het ingevulde UEA.

#### ***Deel I Aanpassen gekozen procedure***

Op pagina 1 heeft de gemeente voor deze Wmo aanbesteding een keuze gemaakt voor de procedure boven de aanbestedingsdrempel.

#### ***Deel II Wijze van deelneming***

Dit gedeelte ziet op het geval er door meerdere aanbieders samen één deelnameverzoek/offerte wordt ingediend in de vorm van bijv. een consortium of combinatie. Dit gedeelte ziet dus **niet** op een hoofd-onderaannemer relatie en zal voor deze Wmo aanbesteding dus voor u als aanbieder niet van toepassing zijn.

#### ***Deel III C Ernstige beroepsfout***

Het betreft een ernstige fout die is begaan in de uitoefening van zijn beroep, waardoor de integriteit in twijfel kan worden getrokken. Uit de jurisprudentie blijkt nog niet duidelijk wat er allemaal onder 'ernstige beroepsfout' valt. Het is daardoor in bepaalde gevallen onduidelijk of en hoe u als aanbieder dit onderdeel dient in te vullen. Indien u over de invulling twijfelt, kunt u vragen stellen aan de gemeente.

#### ***Prestaties uit het verleden***

Dit onderdeel is van toepassing op aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van diensten van de aanbieder en die hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere contractering met een gemeente, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties. Bij twijfel of (en over hetgeen) u hier dient in te vullen als aanbieder, kunt u vragen stellen aan de gemeente.

#### ***Deel IV Onderdelen A - D niet opgenomen***

In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de ondernemer kan aangeven in onderdeel alpha dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Indien een ondernemer een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.